

FORTBILDUNGEN
LT. BIBUG



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

2021/2022 BFI WIEN | WWW.BFI.WIEN

Inhalt der Broschüre:

Ausbildungen und Fortbildungsveranstaltungen (auch) für Bilanzbuchhaltungsberufe gemäß § 68 Abs.3 BibuG:

→ Personalverrechnung kompakt.....	2
→ PersonalverrechnerIn.....	3
→ BuchhalterIn	5
→ IFRS Certified International Accountant.....	7
→ Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen	9
→ Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I	10
→ Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II	12
→ Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen.....	14
→ Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung	15
→ Prüfung BFI Certified International Accountant.....	16
→ Berufsrecht für die Bilanzbuchhaltungsberufe.....	17
→ Controlling Specialist	18
→ Junior ControllerIn	20
→ Controlling kompakt.....	22
→ Personalcontrolling	24
→ Liquiditäts- und Working Capital Management.....	25
→ Planung und Budgetierung Grundlagen.....	27
→ Jahresabschluss einer Personengesellschaft und Einzelfirma	29
→ Jahresabschluss einer GmbH	30
→ Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Steuer- und Bilanzrecht.....	31
→ Aktuelle Änderungen und Neuerungen in der Personalverrechnung	32
→ Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht.....	33
→ EU-DSGVO: Anforderungen an Datenschutz und Datenverarbeitung	34
→ Umsatzsteuer für die Praxis I	35
→ Umsatzsteuer für die Praxis II	36
→ Excel für das Rechnungswesen	37
→ Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis.....	38
→ Arbeitsrecht kompakt	40
→ Einführung in das Arbeitsrecht	42
→ Arbeitszeitrecht.....	43
→ Krankenstand, Urlaub, Elternschaft.....	44
→ Reisekostenabrechnung	45
→ Vertragsrecht.....	46
→ Orientierung und Service	47
→ Ihr Weg zum Kurs	48

Personalverrechnung kompakt

Ihr Einstieg in die Personalverrechnung

Sie wollen erste Schritte in der Personalverrechnung machen oder grundsätzlich wissen, wie die Materie funktioniert? Dann haben Sie mit diesem Kompaktkurs den idealen Einstieg gefunden! Anhand einfacher, praxisnaher Übungen vermitteln wir Ihnen alle relevanten Grundkenntnisse, um Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung abwickeln bzw. einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen selbstständig durchführen zu können. Sie lernen u.a. einfache Überstundenabrechnungen, die Berechnung von einfachen Sachbezügen sowie die Grundzüge der Reisekostenabrechnung.

Inhalt

- Abrechnungsschema
- Lohnsteuerabzug
- Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge
- Einfache Überstundenabrechnung
- Abrechnung von Sonderzahlungen
- Berechnung von einfachen Sachbezügen
- Grundlagen des Austritts der Dienstnehmerin bzw. des Dienstnehmers - Beendigungsansprüche
- Grundlagen der Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Urlaub - Grundlagen, Anspruch und Berechnung
- Grundzüge der Reisekostenabrechnung
- Geringfügig Beschäftigte

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen das Basiswissen zur Personalverrechnung.
- Sie können einfache Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung selbst erledigen.
- Sie legen den Grundstein für einen erfolgreichen Berufsein- bzw. -umstieg.
- In einer schriftlichen Prüfung können Sie sich Ihr Wissen bestätigen lassen (Prüfung inklusive).
- Sie sind für den weiterführenden Diplomelehrgang PersonalverrechnerIn bestens gerüstet.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die in das Thema Personalverrechnung einsteigen und sich Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsverrechnung aneignen möchten
- Dieser Lehrgang ist ideal für alle, die wissen müssen, wie Personalverrechnung funktioniert.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0045	06.10.-24.11.2021	Mi 18:00-21:15	28 UE
21BTDB0046	12.01.-03.03.2022	Mi 18:00-21:15	28 UE
21BTDB0047	30.03.-18.05.2022	Mi 18:00-21:15	28 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 440,-

AK-BIG: € 320,-

PersonalverrechnerIn

Diplomausbildung Lohn- und GehaltsverrechnerIn

Eine Vielzahl an Bezugsarten, drei Rechtsbereiche, die für die tägliche Arbeit von Bedeutung sind – in diesem Spannungsfeld bewegt sich die Personalverrechnung und sorgt dafür, dass Lohn oder Gehalt pünktlich und korrekt am Konto landen. In diesem berufsbegleitenden Diplomlehrgang bereiten wir Sie fundiert auf diese verantwortungsvolle Aufgabe vor: Neben der Vermittlung theoretischer Kenntnisse absolvieren Sie eine Fülle an praktischen Übungen, um das Gelernte sofort anwenden zu können. Darüber hinaus bereiten wir Sie zielgerichtet auf die Prüfung Personalverrechnung vor.

Inhalt

Sie trainieren die Erstellung umfassender Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen sowie rechtlichen Rahmenbedingungen und beschäftigen sich intensiv mit dem Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht. Zusätzlich erhalten Sie personalverrechnungsrelevante Informationen zu den Buchhaltungssystemen.

Personalverrechnung inklusive Recht

- Beginn und Beendigung von Dienstverhältnissen
- Abrechnung von Bezügen
- Behandlung von Lehrlingen
- Geringfügig Beschäftigte und freie Dienstnehmerinnen sowie Dienstnehmer
- Außerbetriebliche Abrechnungen
- Arbeitszeit (Normalarbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden)
- Urlaub und Pflegefreistellung
- Krankenstand und -entgelt
- Sachbezüge
- Sonderzahlungen
- Zulagen und Zuschläge
- Reisekosten
- Mitarbeitervorsorgekasse und Abfertigung alt
- Lohnpfändung und Exekution
- Rechtsmittel und Strafen
- Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht
- Bedeutung der Themenkreise Bürgerliches Recht, Unternehmensrecht, Steuerrecht und Verfahrensrecht, soweit dies für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich ist

Buchhaltung und Recht

- Funktionsweise bzw. Grundlagen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchhaltung, gesetzliche Buchführungspflichten, formelle und materielle Ordnungsmäßigkeit, Verbuchung von Löhnen, Gehältern, lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben sowie Mitarbeitervorsorgezahlungen, Behandlung von Reisekosten und Rückstellungen, soweit dies für die Personalverrechnung relevant ist

Praxisbezogene Beispiele sichern Ihre Umsetzungskompetenz, eine optimale Prüfungsvorbereitung in Anlehnung an die geforderten Prüfungsinhalte Ihren Prüfungserfolg!

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie verfügen über die nötigen Kenntnisse zum Einstieg in die Personalverwaltung bzw. Personalverrechnung.
- Sie sind fit für die Herausforderungen des beruflichen Alltags und befähigt zur Durchführung der Personalverrechnung im eigenen Unternehmen.
- Durch kompakt gehaltene Gruppengrößen erhöhen Sie Ihren Lernfortschritt und Erfolg.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter PersonalverrechnerInnenprüfung (separat buchbar) erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Brigitte Mauskoth, MSc, Personalverrechnerin

Voraussetzungen

Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen sowie Interesse an sozial- und arbeitsrechtlichem Wissen.

Der Besuch des Kurses "Personalverrechnung kompakt" kann zur persönlichen Beurteilung der Personalverrechnung als individuell geeignetes Berufsfeld empfohlen werden.

TeilnehmerInnenkreis

- Anwärtnerinnen und Anwärter auf den Beruf Personalverrechnerin bzw. Personalverrechner
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen
- Personen, die die BFI Wien PersonalverrechnerInnenprüfung absolvieren wollen

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0155	05.10.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0041	16.11.2021- 31.03.2022	Di, Do 17:30-21:30	160 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 490,-

AK-BIG: € 1 370,-

BuchhalterIn

Diplomausbildung Buchhaltung

Das Sprungbrett für Ihre Karriere im Buchhaltungsbereich! In diesem berufsbegleitenden Diplomlehrgang erlangen Sie eine umfassende und profunde Ausbildung im Rechnungswesen. Zahlreiche praktische Übungen festigen das Theoriewissen über doppelte Buchhaltung, Jahresabschluss, Steuerrecht sowie Kostenrechnung und bereiten Sie perfekt auf die abschließende Diplomprüfung vor.

Inhalt

Sie vertiefen und festigen Ihre Kenntnisse in den Bereichen doppelte Buchhaltung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Steuerrecht, Kostenrechnung, Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr.

Buchhaltung:

- Buchhalterische Bedeutung der (steuer-)rechtlichen Themenkreise
- Funktionsweise der doppelten Buchhaltung und der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und in der doppelten Buchhaltung, insbesondere IGE, IGL, RC und Monatsabschluss
- Verbuchung des Zahlungsverkehrs
- Anlagevermögen, Aktivierungspflichten
- Zu- und Abgänge im Anlagevermögen
- Lohn- und Gehaltsverbuchung
- Steuerverbuchung in der Buchhaltung
- Fremdwährungsverbuchungen
- PKW/LKW und deren Besonderheiten in der laufenden Buchhaltung
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss, wie Rückstellungen, Bewertungen und Abgrenzungen
- Gewinnermittlung, MWR
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Steuerrecht:

- Umsatzsteuerrecht
- Einkommensteuerrecht
- Grundzüge der Bundesabgabenordnung

Kostenrechnung:

- Kostenrechnungstheorie und traditionelle Kostenrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Moderne Kosten- und Leistungsrechnung
- Zielkostenrechnung und Direct Costing
- Vollkosten- und Teilkostenrechnung

Bürgerliches und Unternehmensrecht:

- Bürgerliches Recht, Vertrags- und Sachenrecht
- Grundzüge des Unternehmensrechts und des Gesellschaftsrechts
- Grundzüge des Konsumentenschutzes

Zahlungs- und Kapitalverkehr

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen für Ihre Tätigkeit als Buchhalterin bzw. Buchhalter.
- Sie trainieren selbstständiges Arbeiten in der Buchhaltung und werden optimal auf die Fachprüfung vorbereitet.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter Buchhalterprüfung erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Marlies Gavino, selbstständige Buchhalterin und Unternehmensberaterin

Voraussetzungen

- Buchhaltungskenntnisse, die dem Niveau von Buchhaltung für Anfängerinnen und Anfänger - BH 1 und Buchhaltung für Fortgeschrittene - BH 2 bzw. Buchhaltung kompakt inklusive PC-Praxis entsprechen
- Buchhaltungskenntnisse, die dem Niveau eines Lehrabschlusses im Finanz- und Rechnungswesen entsprechen
- Absolvierung des Einstufungstests (<https://www.bfi.wien/kurs/2521>)

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die die BFI Buchhalterprüfung absolvieren möchten, sowie Personen mit dem Berufswunsch Buchhalterin bzw. Buchhalter

Bitte beachten Sie

12 Unterrichtseinheiten werden im Selbststudium durchgeführt.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0147	12.10.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
21BTDB0148	08.03.2022	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0012	23.11.2021- 05.04.2022	Di, Do 18:00-21:15; fallweise Sa 09:15-16:15	196 UE
21BTDB0013	20.04.-28.09.2022	Mo, Mi 18:00-21:15; fallweise Sa 09:15-16:15	196 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 990,-

AK-BIG: € 1 870,-

IFRS Certified International Accountant

IAS/IFRS: Internationale Rechnungslegung und Konzernrechnungslegung

Globaler Handel ist längst nicht mehr die Ausnahme, sondern die Regel. Dementsprechend gewinnen internationale Rechnungslegungsstandards zunehmend an Bedeutung. In diesem aus sechs Modulen bestehenden Diplomaltegang vermitteln wir Ihnen praxisorientiertes Know-how zu den einzelnen Rechnungslegungsstandards (IAS/IFRS) sowie zur Erstellung von Konzernabschlüssen sowohl nach UGB als auch nach IFRS. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung dokumentieren Sie Ihr Können mit dem Diplom BFI Certified International Accountant.

Inhalt

Der Diplomaltegang BFI Certified International Accountant ist modular aufgebaut und besteht aus sechs Modulen:

- MODUL I: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen
- MODUL II: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I
- MODUL III: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II
- MODUL IV: Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen
- MODUL V: Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung
- MODUL VI: Repetitorium und Prüfung BFI Certified International Accountant

Ausführliche Informationen zu den konkreten Inhalten der einzelnen Module entnehmen Sie bitte dem detaillierten Informationsfolder.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen umfassendes Wissen im Bereich der internationalen Rechnungslegung (IAS/IFRS).
- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses - sowohl nach UGB als auch nach IFRS - funktioniert und worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie kennen die Unterschiede zwischen IFRS und UGB.
- Sie sind fit für die Herausforderung(en) Konzernabschluss und IAS/IFRS.
- Sie sind in der Lage, kompetent Auskunft im Bereich der internationalen Rechnungslegung zu geben.
- Sie wissen, worauf es ankommt, profilieren sich als kompetente Ansprechperson und steigern Ihren Marktwert.

Qualifikation

Bei erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung über den Inhalt der Module I bis V erlangen Sie in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI WIEN unser Diplom BFI Certified International Accountant und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

- Mag. Christian Steiner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfungsstelle für Rechnungslegung (OePR)
- Mag. Aleksandar Jankovic, Österreichische Prüfungsstelle für Rechnungslegung (OePR)
- Mag. Kristina Aichwalder, Wirtschaftsprüferin
- DI Mag. Manfred Siebert, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Senior Manager bei Ernst & Young

Voraussetzungen

(Grund-)Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Bei Buchung des Gesamtlehrgangs sparen Sie € 380,- gegenüber der Einzelbuchung sämtlicher Module. Dieser Diplomelehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0151	14.09.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
21BTDB0152	15.03.2022	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0082	08.10.-04.12.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	108 UE
21BTDB0083	22.04.-24.06.2022	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	108 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 2 840,-

AK-BIG: € 2 720,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Worauf kommt es beim Jahresabschluss an, wie funktioniert die internationale Rechnungslegung nach IAS/IFRS und welche nationalen Auswirkungen hat sie? Antworten auf diese Fragen und noch viel mehr Grundlagenwissen zum Thema internationale Rechnungslegung erhalten Sie in diesem kompakten Kurs. Praktische Beispiele wechseln in diesem Kurs ab mit den wesentlichen Theoriesegmenten und garantieren direkt im Job anwendbare Kenntnisse. Dieser Kurs ist gleichzeitig Modul 1 des Diplomlehrgangs IFRS Certified International Accountant.

Inhalt

- Übersicht über die internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen über IAS/IFRS Bescheid und profilieren sich als kompetente Ansprechperson.
- Sie sind fit für die Herausforderung IAS/IFRS und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0090	22.-27.04.2022	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	24 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			
21BTDB0084	08.-13.10.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	24 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 620,-

AK-BIG: € 500,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zum Thema internationale Rechnungslegung! In diesem Kurs setzen wir uns praxisnah mit ausgewählten Problemen im Spannungsfeld IAS/IFRS auseinander. Im Vordergrund dieses Kurses stehen dabei die wichtigsten Standards - vor allem Immobilien, Leasing, Leistungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Finanzinstrumente. Zahlreiche praktische Beispiele festigen das Erlernete und garantieren direkt im Job anwendbare Kenntnisse. Dieser Kurs ist gleichzeitig Modul 2 des Diplomlehrgangs IFRS Certified International Accountant.

Inhalt

- Detaillierte Auseinandersetzung mit internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungs- und Bilanzierungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen detailliert über IAS/IFRS Bescheid.
- Sie sind in der Lage, sich nach Absolvierung dieses Kurses mittels Kompetenz Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner zu profilieren.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS)

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0091	30.04.-04.05.2022	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Samstag um 09:00	18 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			
21BTDB0085	16.-20.10.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Samstag um 09:00	18 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 540,-**AK-BIG:** € 420,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zum Thema internationale Rechnungslegung! In diesem Kurs setzen wir uns praxisnah mit ausgewählten Problemen im Spannungsfeld IAS/IFRS auseinander. Im Vordergrund dieses Kurses stehen dabei die wichtigsten Standards - vor allem Finanzinstrumente, Cashflow, Segmentberichterstattung und Ergebnis je Anteil. Zahlreiche praktische Beispiele festigen das Erlernete und garantieren direkt im Job anwendbare Kenntnisse. Dieser Kurs ist gleichzeitig Modul 3 des Diplomlehrgangs IFRS Certified International Accountant.

Inhalt

- Detaillierte Auseinandersetzung mit internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungs- und Bilanzierungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen detailliert über IAS/IFRS Bescheid.
- Sie sind in der Lage, sich nach Absolvierung dieses Kurses mittels Kompetenz Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner zu profilieren.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS)

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0092	09.-13.05.2022	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Mittwoch um 17:30	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			
21BTDB0086	27.10.-05.11.2021	Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Mittwoch um 17:30	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 490,-**AK-BIG:** € 370,-

Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Ein vollwertiger Konzernabschluss ist nicht mit der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung zu vergleichen. Mit dem richtigen Know-how ist er aber gleichermaßen zu bewältigen! In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen die relevanten Grundlagen, um einen Konzernabschluss - sowohl im internationalen als auch nationalen Umfeld - erstellen bzw. verstehen zu können. Neben dem theoretischen Fundament bringen wir Ihnen in zahlreichen Praxisbeispielen die Rechentechniken näher und erweitern so Ihr Know-how im Rechnungswesen. Dieser Kurs ist Modul 4 des Diplomlehrgangs IFRS Certified International Accountant.

Inhalt

- Festlegung des Konsolidierungskreises
- Konsolidierungsmethoden
- Schuldenkonsolidierung sowie Aufwands- und Ertragskonsolidierung
- Zwischenergebniseliminierung und Endkonsolidierung
- Währungsumrechnung
- Kapitalkonsolidierung mit Minderheitsanteilen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses nach IAS/IFRS funktioniert.
- Sie wissen, wie ein Konzernabschluss nach IAS/IFRS aufzustellen ist.
- Sie sind fit für die Herausforderung Konzernabschluss und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0093	16.-21.05.2022	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Samstag um 09:00	18 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			
21BTDB0087	06.-10.11.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Samstag um 09:00	18 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 540,-

{AK plus} **AK-BIG:** € 420,-

Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zum Thema Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS! In diesem Kurs bauen wir auf Ihrem Grundlagenwissen auf und setzen uns praxisnah mit ausgewählten Problemen der Konzernrechnungslegung auseinander. Im Vordergrund dieses Kurses steht dabei der Einheitsgrundsatz, der in diesem Spannungsfeld von zentraler Bedeutung ist. Darüber hinaus lernen Sie alles über Step Acquisitions, latente Steuern und die Besonderheiten des Konzernabschlusses nach IFRS. Dieser Kurs ist gleichzeitig Modul 5 des Diplomlehrgangs IFRS Certified International Accountant.

Inhalt

- Vergleich der Konsolidierung IFRS versus UGB
- Vorgehensweise bei Step Acquisitions
- Besonderheiten bei der Erstellung eines Konzernabschlusses nach IFRS
- Latente Steuern

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses funktioniert, und kennen die Unterschiede zwischen IFRS und UGB.
- Sie wissen, wie ein Konzernabschluss nach IFRS aufzustellen ist.
- Sie sind fit für die Herausforderung Konzernabschluss und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung, entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS) sowie Kenntnisse der Konzernrechnungslegung (Besuch des entsprechenden Grundlagenseminars)

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Controllerinnen und Controller sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0094	23.05.-01.06.2022	Mo, Mi 17:30-21:30/ Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			
21BTDB0088	15.-19.11.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45 / Durchführung als virtueller Lehrgang; Start des Webinars am Montag um 17:30	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 490,-

AK-BIG: € 370,-

Prüfung BFI Certified International Accountant

Dokumentieren Sie Ihre Kenntnisse zu den Themen Internationale Rechnungslegung und Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS mit einem offiziellen Diplom - dem BFI Certified International Accountant: Wir bereiten Sie in diesem Abschlussmodul gezielt auf die Abschlussprüfung vor und geben Ihrem bislang erworbenen Wissen den letzten Schliff. Den Abschluss bildet eine zweistündige schriftliche Prüfung über die Inhalte der fünf vorangegangenen Module des Diplomlehrgangs.

Inhalt

- Prüfungsvorbereitung
- Schriftliche Prüfung (2 UE) mit den Inhalten:
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung über den Inhalt der fünf Seminare Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen, Vertiefung I und II sowie Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen und Vertiefung erlangen Sie in Kooperation mit unserer Fachhochschule das BFI Wien Diplom "BFI Certified International Accountant" und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Voraussetzungen

- Besuch von mindestens vier der fünf Seminare
- Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung

TeilnehmerInnenkreis

Besucherinnen und Besucher der Seminarreihe
Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS und Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0095	08.-24.06.2022	Repetitorium am Mi 16:00-20:45 und Sa 09:00-16:00; Prüfung am Fr 17:30-19:00	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			
21BTDB0089	26.11.-04.12.2021	virtuelles Repetitorium am Fr 16:00-20:45 und Sa 09:00-16:00; Prüfung vor Ort um 09:00-10:00	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 520,-

AK-BIG: € 400,-

Berufsrecht für die Bilanzbuchhaltungsberufe

Zusatzmodul für BilanzbuchhalterInnen, BuchhalterInn, PersonalverrechnerInnen

Wer in den Bereichen Bilanzbuchhaltung, Buchhaltung oder Personalverrechnung den Sprung in die Selbständigkeit wagen will, braucht nicht nur fachliches Know-how, sondern muss auch berufsrechtliches Wissen vorweisen können. In diesem speziell auf die Bedürfnisse dieser Berufsgruppen zugeschnittenen Zusatzmodul zum Thema Berufsrecht vermitteln wir Ihnen genau dieses Wissen: Von Gewerbeordnung, Bilanzbuchhaltungsgesetz über AGB decken wir alle relevanten Bereiche ab, die zur erfolgreichen Absolvierung der Prüfung notwendig sind.

Inhalt

- Bilanzbuchhaltungsgesetz: Berechtigungsumfang, Bestellungs Voraussetzungen und -verfahren, Prüfungszulassung, Berufshaftpflichtversicherung
- Berufsausübungsrichtlinie: Standesgemäßes Verhalten, Fortbildung, Maßnahmen zur Verhinderung der Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung
- Gewerbeordnung: Disziplinarrecht, Nebentätigkeiten
- Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch: Zurückbehaltungsrecht, (Auswahl-)Haftung
- Sonstige Grundlagen: Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Vollmachts- und Auftragsformular für Bilanzbuchhaltungsberufe

TeilnehmerInnenkreis

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Buchhalterinnen und Buchhalter sowie Personalverrechnerinnen und Personalverrechner, die ihre Dienste selbstständig anbieten möchten

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0162	02.03.2022	Mi 17:30-21:30	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 220,-

AK-BIG: € 100,-

Controlling Specialist

Berufsbegleitender Diplomelehrgang

Im Blindflug navigiert es sich schlecht. Nur wer die wichtigsten Kennzahlen im Blick hat, kann die richtigen Entscheidungen treffen. Hier kommt das Controlling ins Spiel und verschafft Klarheit über Status und Richtung der Unternehmensentwicklung. In diesem Diplomelehrgang vermitteln wir Ihnen die wichtigsten Controllingmethoden und alles Wissenswerte in den Bereichen strategisches Management, Chancen- und Risikomanagement sowie Kosten- und Leistungsoptimierung. Sie erlangen sehr praxisorientiert die Werkzeuge, um bei der zielorientierten Unternehmenssteuerung Ihre Expertise einbringen zu können.

Inhalt

Einführung in die Instrumente des Controllings

- Grundlagen im Controlling
- Aufgaben im Controlling
- Controllerinnen und Controller als Schnittstelle zwischen Controlling und Management
- Organisation des Controllings
- Phasen des Managementprozesses anhand von Übungen und Fallbeispielen

Rechnungswesen Basics

- Doppelte Buchhaltung, Bilanz und Bilanzanalyse, GuV
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Basiswissen Kapitalfluss- und Investitionsrechnung

Rechnungswesen Advanced

- Anwendung der gelernten Inhalte
- Praktische Auseinandersetzung mit dem Thema durch Praxisfälle, Fallstudien und Übungsbeispiele

Strategische Managementpraxis

- Kennenlernen der wichtigsten Prinzipien des strategischen Handelns
- 3 wichtige Schritte im Unternehmen: Vision - Strategie - Umsetzung
- Strategische Instrumente wie SWOT-, ABC- und GAP-Analyse und Balanced Scorecard
- Neue Strategiemodelle: Blue Ocean Strategy, Business Model Canvas

Excel Advanced für das Rechnungswesen

- Fall- und Praxisbeispiele
- Spezialanwendungen
- Übung und Vertiefung direkt am PC

Repetitorium

- Wiederholung und Vertiefung des Erlernten für eine optimale Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

Abschluss/Qualifikation

- Diplomarbeit und schriftliche Prüfung in Kooperation mit der FH des BFI Wien

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie beherrschen die Tools und Instrumente des Controllings und setzen sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.
- Sie nutzen diesen Lehrgang als Sprungbrett für eine Führungsaufgabe bzw. stärken bereits bestehende Führungskompetenzen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI Wien und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Klaus Pollhammer, selbstständiger Unternehmensberater (ehemals CFO bei WEIN & CO)
Markus Österreicher, selbstständiger Unternehmensberater

Voraussetzungen

- Berufserfahrung
- MS Excel-Grundkenntnisse
- Teilnahme am Informationsabend empfohlen

TeilnehmerInnenkreis

- Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die Controlling in ihrem Verantwortungsbereich einsetzen möchten
- Bereichsverantwortliche, die eine bessere Kommunikation mit ihrer Controllerin bzw. ihrem Controller herstellen möchten
- Controllerinnen und Controller, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen möchten
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Bereich Rechnungswesen
- Personen, die in kompakter Form einen Einstieg ins Controlling anstreben

Bitte beachten Sie

Dieser Diplomlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0150	28.09.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0001	15.11.2021- 16.03.2022	Mo, Mi 18:00-21:15; Sa 09:15-16:15	128 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 3 400,-

AK-BIG: € 3 280,-

Junior ControllerIn

Tageslehrgang für angehende ControllingassistentInnen

Das Controlling hat sich mittlerweile von der Kalkulations-Unit zum gewichtigen Player hinsichtlich Zielsetzung, Planung und Umsetzung des Geschäftserfolgs gemausert. Wenn das für Sie spannend klingt, haben Sie in diesem Lehrgang die Möglichkeit, diesen stark nachgefragten Beruf von Grund auf zu lernen. Wir erarbeiten mit Ihnen die Basics der doppelten Buchhaltung und Methoden der Kostenrechnung und geben einen intensiven Einblick ins Controlling. Am Ende des Lehrgangs sind Sie in der Lage, die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings im Arbeitsalltag einzusetzen.

Inhalt

Grundbegriffe des Rechnungswesens

- Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Aufwand, Ertrag
- Zusammenhang zwischen Buchungen und Jahresabschluss

Kostenrechnung

- Grundlagen der Kostenrechnung: Kostenträger, Kostenstellen, Abgrenzung Aufwand und Kosten
- Unterteilung der Kosten: Fixe und variable Kosten, Einzel- und Gemeinkosten
- Kalkulation von Preisen und Stundensätzen, Periodenerfolgsrechnung
- Zusammenhang zwischen GuV und Kostenrechnung

Controlling

- Grundlagen des Controllings: Begriffe und Aufgaben
- Stellung des Controllings im Unternehmen
- Ziele des Controllings
- Aufgaben des professionellen Controllings
- Strategisches und operatives Controlling: Überblick
- Instrumente des Controllings: Überblick
- Strategisches Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Vision, Werte, Leitbild
- Strategie: Begriff, Planung, Entwicklung, Umsetzung
- Unternehmens- und Umfeldanalyse
- Branchenanalyse
- Portfolioanalyse
- Operatives Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Investitionsrechnungen und Nutzwertanalyse
- Budget und Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich
- Kennzahlen: Cashflow, ROI, Umsatzrentabilität

Excel für das Controlling

- Tipps und Tricks im Umgang mit Excel
- Programmfunktionen, die für das Controlling relevant sind
- Diagramme: Professionelle Erstellung und Arbeit mit einfachen Diagrammen
- Lösung von Beispielen aus dem Lehrgang mithilfe von Excel

Praxis

- Bearbeitung von Fallbeispielen: Bilanz- und Unternehmensanalyse und integriertes Budget
- Excel für Junior Controllerinnen und Junior Controller
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie beherrschen die Tools und Instrumente des Controllings und setzen sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.

Qualifikation

Nach positiv abgelegter (schriftlicher) Lehrgangsprüfung erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Swanhilt Merstallinger, Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin

Voraussetzungen

- Interesse an Zahlen und Rechnungswesen
- Sicherheit im Prozentrechnen
- Kenntnisse MS Office auf ECDL-Niveau
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vgl. B2/C1)
- PC mit Internetzugang und MS Office, inkl. Word und Excel
- Grundkenntnisse in Buchhaltung (was ist eine Bilanz und eine GuV) und Kostenrechnung
- Grundkenntnisse in Betriebswirtschaft

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die sich theoretische und praktische Grundkenntnisse des Controllings aneignen und diese intensivieren möchten
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Controlling anstreben
- Absolventinnen und Absolventen, Bürokaufleute mit Lehraabschluss sowie Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteiger mit verschüttetem Fachwissen mit oder ohne Berufserfahrung, Personen mit EBC*L-A Zertifikat

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0153	21.09.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
21BTDB0154	22.02.2022	Di 18:00-19:30	2 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0056	03.11.-09.12.2021	Mi, Do 09:00-16:00	80 UE
21BTDB0057	30.03.-09.05.2022	Mi, Do 09:00-16:00	80 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 1 890,-

AK-BIG: € 1 770,-

Controlling kompakt

Grundlagen Controlling und Kostenrechnung

Was bedeutet Controlling? Wie sieht die Wechselwirkung von Buchhaltung und Controlling aus? Wie funktionieren Abweichungsanalysen und Profitcenterrechnung? Antworten auf diese und andere Fragen erhalten Sie in unserem Kompaktseminar zum Thema Controlling. Sie lernen, die Informationen aus der Buchhaltung optimal für die Unternehmenssteuerung einzusetzen und nutzen die Kostenrechnung gewinnbringend für Ihr Unternehmen.

Inhalt

- Was bedeutet Controlling?
- Wie funktionieren Buchhaltung und Kostenrechnung?
- Welche Vorteile bringt Kostenrechnung?
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Unternehmen und ihre Ziele
- Zusammenspiel von Controlling und finanzieller Unternehmenssteuerung
- Buchhaltungsdaten als Basis für die Kostenrechnung
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Unternehmensplanung
- Budgetierungsprozess
- Finanzplan
- Cashflow-Rechnung
- Operative Unternehmenssteuerung
- Abweichungsanalysen
- Berichtswesen
- Profitcenterrechnung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten wertvolle Einblicke in das Zusammenspiel von Buchhaltung, Finanzplanung und Unternehmensplanung.
- Sie verstehen die Wechselwirkung(en) zwischen Buchhaltung und Kostenrechnung.
- Sie lernen die wichtigsten Analyseinstrumente kennen und trainieren diese anhand von Praxishilfen.
- Sie sind jederzeit über den aktuellen Stand im eigenen Unternehmen informiert.
- Durch den ausgeprägten Praxisbezug sichern Sie den Umsetzungserfolg in Ihrem Unternehmen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Swanhilt Merstallinger, Unternehmensberaterin

Voraussetzungen

Interesse, einen Einblick in die finanzielle Unternehmenssteuerung zu erhalten und gewinnbringend einzusetzen

TeilnehmerInnenkreis

Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Unternehmerinnen und Unternehmer, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rechnungswesens bzw. mit Kostenverantwortung

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0058	22.-23.10.2021	Fr, Sa 09:00-16:00	16 UE
21BTDB0059	22.-23.04.2022	Fr, Sa 09:00-16:00	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 440,-**AK-BIG: € 320,-**

Personalcontrolling

Das Kompaktseminar

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die wichtigsten Stützen eines Unternehmens - und wertvolle Faktoren in der Wertschöpfung. Nicht zuletzt deswegen gilt es, die personalwirtschaftlichen Aktivitäten im Auge zu behalten. Das Personalcontrolling spielt hier seine Stärken aus und hilft bei deren Planung, Steuerung und Kontrolle. In diesem Kompaktseminar geben wir Ihnen einen spannenden Einblick in diese noch junge Disziplin und sehen uns die Human Resources (HR) im Spannungsfeld zwischen Produktivitätssteigerung, Kostensenkung und Personalentwicklung an.

Inhalt

- HR-Management und Controlling
- Personalcontrolling: Steuerung der wichtigsten unternehmerischen Ressource
- Nutzen, Formen und Positionierung des Personalcontrollings
- Praktische Betätigungsfelder des Personalcontrollings
- Personalplanung
- Auswahl treffsicherer Kennzahlen
- Balanced Scorecard im Personalcontrolling

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie eignen sich umfassendes Fachwissen und konkrete Werkzeuge für das Personalcontrolling an.
- Sie entwickeln und schärfen Ihr Controllingbewusstsein im und für den Personalbereich.
- Sie erhalten Hilfestellung bei der Evaluierung von Personalentwicklungsmaßnahmen.

Voraussetzungen

Interesse am Bereich HR sowie an HR-spezifischen Fragestellungen des Controllings

TeilnehmerInnenkreis

Führungs- und Fachkräfte aus dem Personalmanagement, dem Controlling, dem Finanzbereich sowie dem Bereich der Personalberatung

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0160	17.03.2022	Do 09:00-17:30	10 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 350,-

AK-BIG: € 230,-

Liquiditäts- und Working Capital Management

Mikrozertifikat im E-Learning-Format

Rechtzeitig drauf schauen, dass man's hat, wenn man's braucht: Gut kapitalisierte Unternehmen können aus Krisen gestärkt hervorgehen. Mit solidem Working Capital Management als Methode zur Verbesserung der Liquidität wird der Fremdkapitalbedarf verringert und die Rentabilität gesteigert. In dieser Ausbildung vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einstieg in diese für den Unternehmenswert hochrelevanten Fachbereich. Der E-Learning-Kurs wird online absolviert, schließt mit Online-Prüfung & Zertifikat ab. Anmeldung und Start jederzeit (multimediale Unterlagen und inhaltlicher Support inkl.).

Inhalt

- Methoden des Liquiditätsmanagements
- Konzept Net Working Capital
- Prozessoptimierung
- Kapitalbindung, Days Payables Outstanding
- Days Sales Outstanding
- Lagererhaltung
- Mitteleinsatz, Mittelzufluss
- Forderungs- und Verbindlichkeitsmanagement
- Vorratsmanagement

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten eine kompakte und praxisnahe Einführung in die Themenbereiche Liquiditäts- und Working Capital Management.
- Sie lernen die wichtigsten Methoden des Liquiditätsmanagements sowie das Net Working Capital-Konzepts kennen.
- Sie lernen, wie Liquiditätsplanung und Working Capital Management erfolgreich im Unternehmen eingesetzt werden.
- Sie erlangen wertvolle Expertise in Lagerhaltung, Forderungs- und Verbindlichkeitsmanagement.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss der Onlineprüfung erhalten Sie das BFI Wien Zertifikat und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Voraussetzungen

Eigener PC/Laptop sowie Internetzugang

TeilnehmerInnenkreis

- Einsteigerinnen und Einsteiger auf der Suche nach einem kompakten Überblick über die Themen Liquiditäts- und Working Capital Management.
- Personen in Controlling-, Finanz- und Rechnungswesen, Lagerlogistikerinnen und Lagerlogistiker, die ihre fachliche Expertise erweitern wollen.
- Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, die den Unternehmenswert mittels Liquiditätsmanagement steigern möchten.
- Karrierebewusste Führungskräfte, die positiv zur betrieblichen Rentabilität beitragen wollen.

Bitte beachten Sie

- Das Zertifikat findet zu 100% online und ohne Präsenz statt.
- Alle Lehrinhalte werden digital zur Verfügung gestellt.
- Anmeldung und Start sind jederzeit möglich.
- Sie bestimmen Ort und Zeit für Ihre Online-Abschlussprüfung.
- Ab Freischaltung des Kurses ist Ihr Zugang für 12 Monate aktiviert.
- Dieser Diplomelehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Investition: € 299,-

AK-BIG: € 179,-

Planung und Budgetierung Grundlagen

Mikrozertifikat im E-Learning-Format

Die beste Geschäfts- bzw. Produktidee kann dennoch ein Misserfolg werden - wenn der professionell aufgesetzte Businessplan dahinter fehlt. Kostenmanagement, operative Planung und Budgetierung sind wesentliche To-Dos, um das eigene Geschäft auf die Straße zu bringen und dort auch solide zu steuern. In diesem Kompaktkurs erhalten Sie alle wesentlichen Grundlagen, um diesen Prozess anzustoßen und umzusetzen. Der E-Learning-Kurs wird online absolviert, schließt mit Online-Prüfung & Zertifikat ab. Anmeldung und Start jederzeit (multimediale Unterlagen und inhaltlicher Support inkl.).

Inhalt

- Kostenmanagement
- Prozesskostenrechnung
- Target Costing
- Life-Cycle Costing
- Operative Planung und Budgetierung
- Integrierte Planung
- Budgetierungsprozess
- Businessplan
- Fallbeispiele zu Planung und Budgetierung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie wissen, wie Businesspläne konzipiert werden, wie Kostenmanagement und Prozesskostenrechnung aussehen.
- Sie haben die notwendigen Kenntnisse, um Budgetierung und Planung von kleineren Projekten in die Hand zu nehmen.
- Sie haben ein fundiertes Know-how über Kostenmanagement - von Target bis Life-Cycle Costing.
- Sie können Qualität und Kostentransparenz von Businessplänen abschätzen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss der Onlineprüfung erhalten Sie das BFI Wien Zertifikat und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Voraussetzungen

Eigener PC/Laptop sowie Internetzugang

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die den Sprung in die Selbständigkeit wagen und ihr Geschäft strukturiert aufbauen wollen.
- Personen im Finanzwesen, die nach einer kompakten und gezielten Auffrischung ihrer Fachkenntnisse suchen.
- Führungskräfte, die einen schnellen Überblick über das Thema Planung und Budgetierung suchen.
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit der Beurteilung von Businessideen zu tun haben.

Bitte beachten Sie

- Das Zertifikat findet zu 100% online und ohne Präsenz statt.
- Alle Lehrinhalte werden digital zur Verfügung gestellt.
- Anmeldung und Start sind jederzeit möglich.
- Sie bestimmen Ort und Zeit für Ihre Online-Abschlussprüfung.
- Ab Freischaltung des Kurses ist Ihr Zugang für 12 Monate aktiviert.
- Dieser Diplomelehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Investition: € 299,-

AK-BIG: € 179,-

Jahresabschluss einer Personengesellschaft und Einzelfirma

Step-by-Step zum Jahresabschluss!

Step by step zum Jahresabschluss! In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das nötige Know-How, um die Steuererklärung für Einzelunternehmen und Personengesellschaften vorschriftsgemäß erstellen zu können. Ob Anlagevermögen, Einnahmen-Ausgaben- oder Mehr-Weniger-Rechnung: Mithilfe eines Praxisbeispiels eignen Sie sich genau die Kompetenzen an, die für den Jahresabschluss wichtig sind und setzen die Finanzbuchhaltungs-Software RZL gekonnt für Ihre Zwecke ein.

Inhalt

In diesem Seminar erlernen Sie für den Jahresabschluss einer Einzel- oder Personengesellschaften essentielle Erstellung

- des Anlagevermögens
- der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- der steuerlichen Mehr-Weniger-Rechnung
- der Steuererklärung
- der Sonderbetriebseinnahmen vs. -ausgaben

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie erhalten wertvolle Tipps und Inputs für die Erstellung der Steuererklärung von Einzelfirmen sowie Personengesellschaften.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Gerhard Distler

Voraussetzungen

Gute Bilanzierungskennntnisse, zumindest ein Jahr Erfahrung in der Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

- Buchhalterinnen und Buchhalter, die den Sprung in die Bilanzbuchhaltung planen
- Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter
- Berufsanwärterinnen und Berufsanwärter Steuerberatung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen

Bitte beachten Sie

Der Kurs findet im Onlineformat als Livewebinar via Zoom statt.
Nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0176	18.-19.11.2021	Do 09:00-14:15; Fr 08:15-13:30 / Durchführung als virtuelles Live-Webinar via Zoom / nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!	12 UE
21BTDB0178	02.-03.03.2022	Mi 09:00-14:15; Do 08:15-13:30 / Durchführung als virtuelles Live-Webinar via Zoom / nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!	12 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 360,-

Jahresabschluss einer GmbH

Step-by-Step zum Jahresabschluss!

In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das nötige Know-How, um den Jahresabschluss für GmbH vorschriftsgemäß erstellen zu können. Ob Anlagevermögen, Bilanz und GuV-Rechnung oder Steuererklärung: Mithilfe eines Praxisbeispiels eignen Sie sich genau die Kompetenzen an, die für den Jahresabschluss wichtig sind und setzen die Finanzbuchhaltungs-Software RZL gekonnt für Ihre Zwecke ein.

Inhalt

- Erstellen des Anlagevermögens
- Erstellen der Bilanz und GuV-Rechnung
- Erstellung der steuerlichen Mehr-Weniger-Rechnung
- Erstellung der Steuererklärung
- Erstellung des Anhangs
- Besonderheiten bei verschiedenen Größenklassen der GmbH
- Gewinnausschüttung sicher und richtig handeln

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Bilanzierung einer GmbH aus der Praxis
- Sie sehen praxisnah, welche Arbeitsschritte bei der Bilanzierung einer GmbH zu tätigen sind.

Voraussetzungen

Gute Bilanzierungskennntnisse, zumindest ein Jahr Erfahrung in der Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

- Buchhalterinnen und Buchhalter, die den Sprung in die Bilanzbuchhaltung planen
- Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter
- Berufsanwärterinnen und Berufsanwärter Steuerberatung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen

Bitte beachten Sie

Der Kurs findet im Onlineformat als Live-Webinar via Zoom stattfinden.
Nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0177	25.-26.11.2021	Do 09:00-14:15; Fr 08:15-13:30 / Durchführung als virtuelles Live-Webinar via Zoom / nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!	12 UE
21BTDB0179	09.-10.03.2022	Mi 09:00-14:15; Do 08:15-13:30 / Durchführung als virtuelles Live-Webinar via Zoom / nähere Informationen erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail!	12 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 360,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Steuer- und Bilanzrecht

Jahresupdate 2021/2022 in kompakter Form

Neues Jahr, neues Glück! Auch in den Bereichen Buchhaltung, Bilanzierung und Steuerrecht ist mit dem Jahreswechsel einiges ganz neu. In diesem Kompaktseminar bringen wir Ihnen alle Neuerungen, gesetzlichen Änderungen, Erlässe sowie relevanten Gesetzesvorhaben übersichtlich und mit hohem Praxisbezug näher. Damit sind Sie im Nu "up-to-date" und bereit für das neue Geschäftsjahr!

Inhalt

Neuerungen und gesetzliche Änderungen, Richtlinienänderungen und Erlässe sowie relevante Gesetzesvorhaben für Ihre berufliche Praxis, die sich 2020 ergeben haben bzw. ergeben werden, aus den Themenbereichen Buchhaltung, Bilanzierung und Steuerrecht.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Dieses Kompaktseminar bringt Sie auf den aktuellen Wissensstand und bietet Ihnen die Gelegenheit zum Erfahrungs- und Problemaustausch.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfungsstelle für Rechnungslegung (OePR)

Voraussetzungen

Buchhaltungskennntnisse

TeilnehmerInnenkreis

- Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, Buchhalterinnen und Buchhalter sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rechnungswesens
- Personen, die an aktuellen Neuerungen im Bereich Steuer- und Bilanzrecht interessiert sind

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0096	29.01.2022	Sa 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 280,-

AK-BIG: € 160,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen in der Personalverrechnung

Jahresupdate 2021/2022

Neues Jahr, neues Glück! Auch in der Personalverrechnung ist mit dem Jahreswechsel einiges neu. In diesem Kompaktseminar bringen wir Ihnen alle Neuerungen, gesetzlichen und Richtlinienänderungen, Erlässe sowie relevanten Gesetzesvorhaben übersichtlich und mit hohem Praxisbezug näher. Mittels kurzweiliger Vorträge und intensiven Erfahrungsaustauschs sind Sie im Nu "up-to-date" und bereit für das neue Geschäftsjahr!

Inhalt

- Gesetzliche Änderungen und Neuerungen
- Neuregelungen, die sich im laufenden Jahr ergeben haben bzw. per Stichtag 01.01. ergeben
- Abrechnungsrelevante Auswirkungen auf die Personalverrechnung
- Sämtliche Details entnehmen Sie bitte dem Informationsfolder im Downloadbereich

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie sind mit den aktuellen Änderungen im Bereich der Personalverrechnung vertraut.
- Sie finden sich im Dschungel der Gesetze gut zurecht und profilieren sich mittels Kompetenz
- Sie vermeiden Probleme und Schwierigkeiten, die aufgrund von unberücksichtigten Neuerungen entstehen können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Lois Kraft

Voraussetzungen

Entsprechende Vorkenntnisse

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung, die für die Ausübung ihrer Tätigkeiten immer "up to date" sein müssen, sowie Buchhaltungsberufsberechtigte

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0099	20.01.2022	Do 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 270,-

AK-BIG: € 150,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht

Jahresupdate 2021/2022

Neues Jahr, neues Glück! Auch im Arbeitsrecht gibt es mit dem Jahreswechsel einige Neuigkeiten. In diesem Kompaktseminar bringen wir Ihnen alle News, gesetzlichen und Richtlinienänderungen, Erlässe sowie relevanten Gesetzesvorhaben übersichtlich und mit hohem Praxisbezug näher und behandeln Fallbeispiele anhand der aktuellen Rechtsprechung. So sind Sie in kürzester Zeit "up-to-date" und bereit für das neue Geschäftsjahr!

Inhalt

Neuerungen und gesetzliche Änderungen, Richtlinienänderungen und Erlässe sowie relevante Gesetzesvorhaben für Ihre berufliche Praxis, die sich 2020 ergeben haben bzw. ergeben werden, aus dem Themenbereich Arbeitsrecht
Sämtliche Details entnehmen Sie bitte (kurz vor Seminarstart) dem Informationsfolder auf unserer Website: www.bfi.wien

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten in kurzer Zeit einen kompakten Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Änderungen und Neuerungen.
- Sie erfahren anhand praxisrelevanter Beispiele die neuesten Erkenntnisse aus der Rechtsprechung.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Dr. iur. Martina Wögenstein, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich des Arbeitsrecht, die für die Ausübung ihrer Tätigkeiten immer "up to date" sein müssen, sowie Buchhaltungsberufsberechtigte

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0078	24.02.2022	Do 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 290,-

AK-BIG: € 170,-

EU-DSGVO: Anforderungen an Datenschutz und Datenverarbeitung

Überblick über die neue Rechtslage

Die Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) betrifft Unternehmen jeder Größe und droht mit empfindlichen Strafen für die nicht regelkonforme Verarbeitung personenbezogener Daten. Doch was bedeutet „regelkonforme“ Verarbeitung? Welche Informationspflichten gibt es? In diesem kompakten Kurs geben wir Ihnen einen optimalen Überblick über die neue Rechtslage, damit Sie korrekt beurteilen können, ob und welcher Handlungsbedarf in Ihrem Unternehmen besteht. Die begleitende Lern-App ermöglicht Ihnen zudem, Ihr Wissen zeit- und ortsunabhängig zu festigen.

Inhalt

- Grundlagen DSGVO, Begriffe, Anwendungsbereiche
- Grundsätze der Verarbeitung
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung.
- Rechte und Pflichten von Unternehmen, Auftragsdatenverarbeiterinnen und -verarbeitern und Betroffenen
- Rechte des Betroffenen (Transparenz, Löschung, Berichtigung, Datenübertragbarkeit ...)
- Informationspflichten (Datenschutzerklärung, Auskunftsrecht)
- Umgang mit den Daten (geeignete technische und organisatorische Maßnahmen)
- Voreinstellungen (Website, Formulare etc.)
- Grundlagen der Qualitätssicherung: Zertifizierungen, Ausbildung zum/zur Datenschutzbeauftragten
- Zuständige Behörden, unterstützende Stellen, Strafen
- To-dos: Checklisten, Zeitplan, Ernennung von Verantwortlichen, Verzeichnisse, etc.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten einen Einblick in die neue EU-Datenschutzgrundverordnung und können entsprechende Vorbereitungen treffen.
- Sie kennen die Informationspflichten und wissen über den Umgang mit Daten im Unternehmen Bescheid.
- Sie kennen Ihre Pflichten und Rechte und können sich so vor hohen Geldstrafen schützen.
- Über unsere Lern-App KnowledgeFox können Sie Ihr Wissen zeit- und ortsunabhängig nachhaltig festigen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Markus Dörfler, LL.M., Rechtsanwalt und FH-Lektor für IT-Recht

TeilnehmerInnenkreis

- Grundsätzlich alle, die mit Daten natürlicher Personen arbeiten
- Insbesondere Datenschutzbeauftragte, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Start-ups, Selbstständige, Beraterinnen und Berater, Bloggerinnen und Blogger, Betreiberinnen und Betreiber von Webseiten und Apps

Bitte beachten Sie

Über unsere mobile Mikrolern-App können Sie Ihr Wissen zeit- und ortsunabhängig auch noch Monate nach Ihrem Seminarbesuch nachhaltig festigen.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0138	17.09.2021	Fr 09:00-13:30	5 UE
21BTDB0139	17.03.2022	Do 09:00-13:30	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 190,-

AK-BIG: € 70,-

Umsatzsteuer für die Praxis I

Kompaktes Wissen zur Umsatzsteuer

In der Umsatzsteuer (USt) ist viel Geld versteckt. Zwar gibt es im Umsatzsteuerrecht in der Regel kleinere Gestaltungsspielräume als im Ertragsteuerrecht - nichtsdestotrotz sollte man das Geld nicht liegen lassen. Umso wichtiger ist für das Rechnungswesen daher der fachgerechte Umgang mit der Umsatzsteuer. In diesem Seminar bringen wir Ihnen die Grundlagen der Umsatzsteuer näher und zeigen Ihnen anhand zahlreicher praktischer Beispiele, worauf beim Vorsteuerabzug, bei Reverse-Charge-Regelungen oder Reihengeschäften zu achten ist.

Inhalt

- Einführung in die Grundlagen des Umsatzsteuergesetzes (inklusive EU-relevanter Bestimmungen)
- Formvorschriften, Aufbewahrungspflichten, Meldungen an das Finanzamt
- Entstehen der Steuerschuld (Ist- und Soll-Besteuerung)
- Umsatzsteuerpflicht, Umsatzsteuerbefreiungen (Lieferungen, sonstige Leistungen, Eigenverbrauch)
- Vorsteuerabzug, Rechnungsausstellung
- Binnenmarkt- und Reverse-Charge-Regelungen
- Reihengeschäfte - Grundlagen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie festigen Ihr Grundlagenwissen im Umsatzsteuerrecht und können dieses Wissen gezielt in Ihrer beruflichen Praxis einsetzen.

Voraussetzungen

Interesse an der im praktischen Steueralltag sehr bedeutenden Umsatzsteuer.

TeilnehmerInnenkreis

Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen, die sich grundlegendes Wissen im Bereich Umsatzsteuer praxisbezogen aneignen möchten.

Bitte beachten Sie

Bei gemeinsamer Buchung der Seminare "Umsatzsteuer für die Praxis I" sowie "Umsatzsteuer für die Praxis II" erhalten Sie einen Sofortrabatt von € 50,- auf die Kursgebühr des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis II".

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0124	16.10.2021	Sa 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 290,-

AK-BIG: € 170,-

Umsatzsteuer für die Praxis II

Vertiefen Sie Ihr Umsatzsteuerwissen

Echte und unechte USt-Befreiungen, der korrekte Umgang mit Reverse Charge und Binnenmarktregelungen im Umsatzsteuerrecht: Das und noch viel mehr Praxiswissen im Umgang mit der Umsatzsteuer im beruflichen Umfeld erwartet Sie im zweiten Teil unserer erfolgreichen Seminarreihe. Anhand zahlreicher praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihre Kenntnisse in dieser für das Rechnungswesen essentiellen Materie - und gewinnen so mehr Sicherheit im Umgang mit komplexen Fragestellungen im Spannungsfeld der Umsatzsteuer.

Inhalt

Aufbauend auf dem Seminar Umsatzsteuer für die Praxis I, werden folgende Spezialthemen behandelt:

- Vermittlungs- und Besorgungsleistungen
- Reihengeschäfte - Vertiefung
- Echte und unechte USt-Befreiungen (Kleinunternehmerregelung, Vermietung und Verpachtung, Zinsen, Lehr- und Vortragstätigkeit etc.)
- Optionen im UStG (Steuerpflicht, Ist- und Soll-Besteuerung, Zinsen)
- Nachträgliche Entgeltänderungen, Rechnungsberichtigungen
- Spezialfälle der Rechnungsausstellung (Dauerleistungen, Teil- und Schlussrechnungen, Pauschalierungen, Gutschriften)
- Binnenmarktregelung, Drittlandsgeschäfte (UID-Nummer, Rechnungsausstellung, Versandhandel und Lieferschwellen, KFZ, sonstige Leistungen, zusammenfassende Meldungen und vieles mehr)
- Dreiecksgeschäfte
- Reverse Charge (Voraussetzungen, Rechnungsausstellung, Umsatzsteuervoranmeldung)

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit komplexen Fragestellungen zur Umsatzsteuer (USt).

Voraussetzungen

- Grundlagenwissen im Bereich der Umsatzsteuer sehr von Vorteil
- Besuch des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis I" empfohlen

TeilnehmerInnenkreis

Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen, die ihre praktischen Kenntnisse im Bereich Umsatzsteuer vertiefen möchten

Bitte beachten Sie

Bei gemeinsamer Buchung der Seminare "Umsatzsteuer für die Praxis I" sowie "Umsatzsteuer für die Praxis II" erhalten Sie einen Sofortrabatt von € 50,- auf die Kursgebühr des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis II".

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0125	13.11.2021	Sa 09:00-13:30	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 260,-

AK-BIG: € 140,-

Excel für das Rechnungswesen

Der effiziente Einsatz von Excel im Finanz- und Rechnungswesen

Waren früher Bleistift, Papier und Taschenrechner die "Tools of the trade", führt im Rechnungswesen heute kein Weg an MS Excel vorbei. Solides Know-how im Umgang mit der Standardsoftware ist daher auch Grundvoraussetzung im Berufsalltag. In diesem Abendkurs bringen wir Ihnen anhand zahlreicher betriebswirtschaftlicher Fall- und Praxisbeispiele die Stärken von Excel näher und zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Arbeit im Umgang mit Kennzahlen, Analysen, Statistiken und Diagrammen maßgeblich vereinfachen können.

Inhalt

- Datenübernahme und -aufbereitung
- Finanzmathematische Funktionen
- Soll-Ist-Vergleich und Break-even-Analyse
- Erstellen komplexer Formeln
- Analyse und Auswertung von Pivot-Tabellen und Charts
- Professioneller Umgang mit Diagrammen
- Kennzahlen
- Finanzplan
- Budgetierung
- Wissen, Tipps und Tricks zu Schreibschutz, Datengültigkeit, Zellsperre, Blattschutz und Definieren von Namen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Der effiziente Einsatz des Programms ermöglicht Ihnen, Zeit zu sparen, und bietet Ihnen wertvolle Unterstützung bei Ihrer Tätigkeit im Rechnungswesen.
- Sie lernen, Ihre Ergebnisse professionell zu präsentieren.
- Sie erhalten nützliche Tipps für den beruflichen Umgang mit Excel.
- Sie verlieren die Scheu vor komplexen Lösungen, die Ihr Berufsleben sehr vereinfachen.

Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen sowie solide Grundkenntnisse in MS Excel

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungswesen, Bilanzbuchhaltung, Buchhaltung und Controlling, Controllerinnen und Controller, Finanzmanagerinnen und Finanzmanager, Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen sowie Personen, die einen Einstieg ins Rechnungswesen anstreben

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0054	21.-30.09.2021	Di, Do 18:00-21:15	16 UE
21BTDB0055	09.-18.05.2022	Mo, Mi 18:00-21:15	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 420,-

AK-BIG: € 300,-

Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis

Diplomlehrgang für angehende ArbeitsrechtsexpertInnen

Werkverträge, Angestelltenverhältnis und Gig-Working - neue und sich wandelnde Beschäftigungsformen sorgen dafür, dass sich auch das Arbeitsrecht permanent entwickelt. In diesem Lehrgang bringen wir Personen mit juristischen Kenntnissen - und auch jenen ohne einschlägige Vorkenntnisse - das Wissen über die aktuelle Gesetzeslage und Judikatur anschaulich näher. Inhaltlich spannen wir den Bogen von Vertragsformen über Dienstverhinderungen bis hin zum Arbeitszeitrecht. Die praktische Falllösung in Kleingruppen festigt das theoretische Know-how und gibt Ihnen die Grundlage, um arbeitsrechtliche Alltagssituationen erfolgreich zu meistern.

Inhalt

- Allgemeine Grundsätze
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten
- Arbeitsrechtliche Sonderregelungen (Krankenstand, Urlaub, Elternschaft etc.)
- ArbeitnehmerInnenschutzrecht und Arbeitszeitrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- ArbeitnehmerInnenvertretung
- Kollektivverträge
- Betriebsvereinbarungen und Betriebsrat
- Arbeits- und Sozialgericht

In diesem Diplomlehrgang werden auch immer die aktuellen Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht einbezogen.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben umfassendes Fachwissen im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie befassen sich von Anfang an mit konkreten Praxisfällen.
- Die Lehrgangsguppen werden bewusst kompakt gehalten, sodass eine optimale individuelle Betreuung gegeben ist.
- Nach Abschluss des Diplomlehrgangs Arbeitsrecht sind Sie befähigt, kompetente Auskunft in arbeitsrechtlichen Belangen zu geben und dementsprechende Aufgaben zu übernehmen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitsrecht und an Beschäftigung mit arbeitsrechtlichen Themen

TeilnehmerInnenkreis

Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR-Abteilungen, Personalverrechnerinnen und Personalverrechner, Unternehmerinnen und Unternehmer, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Assistentinnen und Assistenten der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte sowie generell Personen, die im HR-Bereich beruflich Fuß fassen möchten

Bitte beachten Sie

Dieser Diplomlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0070	27.09.-15.11.2021	Mo, Mi 09:00-16:00	105 UE
21BTDB0071	19.04.-02.06.2022	Di, Do 09:00-16:00	105 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 390,-

AK-BIG: € 1 270,-

Arbeitsrecht kompakt

Berufsbegleitender Lehrgang

Arbeitsrecht ist die Grundlage für das gelungene Miteinander von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite. In dieser kompakten Einführung in das Arbeitsrecht beleuchten wir beide Seiten: Von sozialversicherungsrechtlichen Aspekten bis hin zu Arbeitszeitrecht und Ruhebestimmungen erläutern wir anhand zahlreicher praktischer Beispiele aus Alltagssituationen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Schwerpunkte. So erlangen Sie in kurzer Zeit ein fundiertes und direkt anwendbares Wissen im Umgang mit dem Arbeitsrecht.

Inhalt

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Begründung des Arbeitsverhältnisses und sämtliche arbeitsrechtliche Vertragsformen
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Arbeitszeitrecht und Ruhebestimmungen
- Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung
- Sonderregelungen: Krankenstand, Urlaub, Elternschaft, Pflegefreistellung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses und dessen Rechtsfolgen
- Kollision von Kollektivverträgen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben kompaktes Fachwissen in kurzer Zeit.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit arbeitsrechtlichen Vorschriften.
- Sie können kritische arbeitsrechtliche Situationen richtig einschätzen.
- Sie befassen sich mit vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR-Abteilungen, Personalverantwortliche, Personalverrechnerinnen und Personalverrechner, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Assistenz der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie generell Personen, die an dem Thema interessiert sind

Bitte beachten Sie

Dieser Kompaktlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Die Prüfung kann freiwillig absolviert werden. Bei positivem Abschluss der Prüfung erhalten Sie ein Zeugnis. Andernfalls wird Ihnen eine Kursbesuchsbestätigung ausgestellt.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0074	11.10.-10.11.2021	Mo, Mi 17:30-21:30 / Durchführung als virtueller Lehrgang via Moodle und MS Teams; Start des Webinars am Montag 11.10. um 17:30	50 UE
21BTDB0075	07.03.-06.04.2022	Mo, Mi 17:30-21:30 / Durchführung als virtueller Lehrgang via Moodle und MS Teams; Start des Webinars am Montag 07.03. um 17:30	50 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0072	12.-27.11.2021	Fr 14:30-20:45; Sa 09:00-16:45	50 UE
21BTDB0073	25.03.-23.04.2022	Fr 14:30-20:45; Sa 09:00-16:45	50 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 810,-**AK-BIG:** € 690,-

Einführung in das Arbeitsrecht

Praxiswissen kompakt vermittelt

Sie wollen erste Schritte im Arbeitsrecht machen - oder sich gründlich informieren, wie das österreichische Arbeitsrecht funktioniert? Dann ist dieses Kompaktseminar die ideale Gelegenheit! Anhand zahlreicher Fallbeispiele zu Themen wie Arbeitsvertrag, Kollektivvertragsrecht oder Beendigung von Dienstverhältnissen vermitteln wir Ihnen fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts für die berufliche Praxis. Die begleitenden Unterlagen unterfüttern das Erlernte und dienen als fundiertes Nachschlagewerk für einschlägige berufliche Herausforderungen.

Inhalt

- Grundlagen des österreichischen Individualarbeitsrechts und kollektiven Arbeitsrechts:
- Begriffsdefinitionen
- Arbeitsvertrag, freier Dienstvertrag und Werkvertrag
- Unterschiede zwischen Arbeiterinnen und Arbeitern bzw. Angestellten
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite
- Freiwillige und gesetzliche Interessenvertretungen
- Kollektivvertragsrecht
- Betriebsverfassungsrecht: Betriebsrat und Betriebsvereinbarungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und können diese auf die Praxis umlegen.
- Sie können Situationen und deren rechtliche Folgen einschätzen, vorbeugende Maßnahmen ergreifen bzw. Fehlverhalten vermeiden.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die Grundkenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen, und/oder interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zur Selbstinformation

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0068	16.-17.12.2021	Do, Fr 09:00-16:00	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0069	10.-11.06.2022	Fr, Sa 09:00-16:00	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 360,-

AK-BIG: € 240,-

Arbeitszeitrecht

Gestaltung flexibler Arbeitszeitmodelle

12-Stunden-Tag im Home Office? Gleitzeit am Wochenende? Und wo passt die "Auszeit" in diese Kalkulation? Durch die Entwicklungen der letzten Jahre werden die in der Vergangenheit starren Arbeitszeitregelungen zunehmend aufgeweicht. In diesem Seminar lernen Sie sämtliche Regelungen zu den Themen Arbeitszeit und Arbeitsruhe kennen. Neben fundierten Einblicken in die derzeitige Rechtsprechung erhalten Sie topaktuelle Informationen zu den Vor- und Nachteilen, die aus den neuen Flexibilisierungsmöglichkeiten der Arbeitszeit erwachsen können und gewinnen eine bessere Planbarkeit in Personalfragen.

Inhalt

- Arbeitszeitgesetz
 - Arbeitsruhegesetz
 - Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetz
 - Flexibilisierungsmodelle im Arbeitszeitrecht:
- Lage; Arbeitsort; Arbeitsorganisation
 Umsetzung in der Praxis: Analyse der Rahmenbedingungen und Einführung im Unternehmen
 Vorteile, Nachteile und Nutzen für Unternehmen sowie Fördermöglichkeiten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie bereichern Ihr Jobprofil um ein Spezialgebiet und profitieren von Ihrem Spezialwissen im täglichen Arbeitsgeschehen.
- Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen zur Arbeitszeitgestaltung und -aufzeichnung bestens vertraut.
- Sie erwerben einen Einblick in die Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Anhand von Praxisbeispielen werden die einzelnen Modelle mit ihren Vor- und Nachteilen bearbeitet.
- Mithilfe flexibler Arbeitszeitmodelle ist es möglich, die starren Arbeitszeitregelungen beweglicher zu gestalten, um auf branchen-, betriebs- und mitarbeiterInnenspezifische Umstände und Bedürfnisse reagieren zu können.
- Die Vorteile, die dadurch entstehen, sind nicht nur in besserer Planbarkeit der Personalressourcen zu sehen, sondern führen auch zu größerer Attraktivität der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber.

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitszeitrecht

TeilnehmerInnenkreis

- Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR und Personalverrechnung, Unternehmerinnen und Unternehmer, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer
- Absolventinnen und Absolventen des Kurses Einführung in das Arbeitsrecht zur Erweiterung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0076	01.10.2021	Fr 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

Krankenstand, Urlaub, Elternschaft

Dienstverhinderungen und Karenzen - Arbeitsrecht aktuell

Wie ist mit Dienstverhinderungen korrekt umzugehen? Wie können Mütter und Väter die Elternkarenz nutzen? Wie ist die Bildungskarenz abzuwickeln? Mit Fragen wie diesen sind Personen im Personalwesen täglich konfrontiert. In diesem Seminar geben wir einen fundierten Einblick in die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit Urlaub, Dienstverhinderung und Freistellung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern. Mit diesem fundierten Spezialwissen ausgestattet, sind Sie bestens auf die unterschiedlichen arbeitsrechtlichen Fragen vorbereitet.

Inhalt

- Dienstverhinderung und Entgeltfortzahlung
- Krankenstand
- Pflegefreistellung
- Urlaub
- Elternkarenz - wie Mütter und Väter ihre Elternschaft gestalten können
- Mutterschutz und seine Regelungsinhalte - was Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber beachten müssen
- Im Trend: Bildungskarenz - Voraussetzungen und Abwicklung
- Hospizkarenz
- Erholungsurlaub - was ArbeitnehmerInnen und Arbeitnehmer- und Arbeitgeberseite beachten sollten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Als Personalverantwortliche bzw. Personalverantwortlicher, Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Personalwesen oder der Personalverrechnung wissen Sie, worauf Sie achten müssen, damit es nicht zu unplanmäßigen Auszahlungen kommt.
- Als Dienstnehmerin bzw. Dienstnehmer kennen Sie Ihre Rechte und Pflichten und können dementsprechend agieren.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitsrecht und an Beschäftigung mit arbeitsrechtlichen Themen.

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die aktuelles Spezialwissen des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen
- Interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zur Selbstinformation
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Einführungskurses Arbeitsrecht zur Erweiterung bzw. Vertiefung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0077	27.05.2022	Fr 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

Reisekostenabrechnung

Reisekosten- und Dienstreiseabrechnung leicht gemacht

Geschäftsreisen im Inland oder Firmenmeetings im Ausland: Reise- und Dienstkosten schnell und korrekt abzurechnen, ist eine anspruchsvolle Aufgabe - und verlangt eine ganzheitliche Betrachtung aus Sicht des Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechts. In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Beispiele, worauf Sie bei der Berechnung achten müssen.

Inhalt

- Dienstreisen (Inland/Ausland)
- Rechtliche Grundlagen
- Tages- und Nächtigungsgelder
- Fahrtkosten, diverse Kosten
- Abgabenrechtliche Behandlung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erweitern und vertiefen Ihr Wissen im Bereich der Reisekostenabrechnung.
- Sie gewinnen an Sicherheit und führen die Berechnungen eigenständig durch.
- Sie trainieren Ihr erlerntes Wissen anhand von zahlreichen praxisorientierten Fallbeispielen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Bettina Kirisits, Leiterin Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, HHP

TeilnehmerInnenkreis

PersonalverrechnerInnen, BuchhalterInnen, AssistentInnen der Geschäftsführung und Personen, die laufend mit dem Thema Dienstreiseabrechnung befasst sind

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0097	03.12.2021	Fr 13:00-17:45	6 UE
21BTDB0098	13.05.2022	Fr 13:00-17:45	6 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 280,-

AK-BIG: € 160,-

Vertragsrecht

Verträge richtig gestalten

Die häufigsten Fehler beim Abschluss von Verträgen: Man unterschätzt ihre Bedeutung als zentrale Rechtsgrundlage - und: Man hat die gegenseitigen Verpflichtungen nur sehr rudimentär geregelt. Die schriftliche Absicherung einer Geschäftsbeziehung hat jedoch ihre Tücken, wenn Vereinbarungen rechtlich nicht umsetzbar sind. Im Rahmen dieses eintägigen Workshops lernen Sie die Grundlagen des österreichischen Vertragsrechts kennen und erarbeiten anhand von Praxisbeispielen, wie Sie häufige Fehlerquellen vermeiden und Verträge auf eine solide rechtliche Basis stellen können.

Inhalt

- Vertragsabschluss
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Leistungsstörungen
- Verzug
- Gewährleistung und Schadenersatz
- Garantie
- Laesio enormis
- Wichtige vertragliche Nebenbestimmungen
- Besonderheiten beim Verbraucherrecht

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie gewinnen Sicherheit bei Vertragsverhandlungen.
- Sie leisten wertvolle Vorarbeit für den Vertragsabschluss und vermeiden häufige Fehlerquellen bei Vertragsverhandlungen.
- Sie erleichtern die rechtliche Prüfung durch Juristinnen bzw. Juristen und senken so Zeitaufwand und Kosten für den Vertragsabschluss.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Valentina Philadelphy, Rechtsanwältin und eingetragene Mediatorin

TeilnehmerInnenkreis

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen, die in ihrer täglichen Berufspraxis mit der Verhandlung und/oder dem Abschluss von Verträgen betraut sind
- (angehende) Unternehmerinnen und Unternehmer

Bitte beachten Sie

Eine juristische Vorbildung ist nicht erforderlich. Bitte beachten Sie, dass das Seminar eine abschließende Prüfung von Verträgen durch Juristinnen bzw. Juristen nicht ersetzt.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
21BTDB0134	11.11.2021	Do 09:00-16:00	8 UE
21BTDB0133	05.05.2022	Do 09:00-16:00	8 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 320,-

AK-BIG: € 200,-

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)
Telefon: +43 1 811 78-10100
Fax: +43 1 811 78-10111
E-Mail: anmeldung@bfi.wien
Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>
Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr
Fr: 08:00–16:00 Uhr
Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer Website: www.bfi.wien

Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse
Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg
Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor

(waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter

<https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

