

FORTBILDUNGEN
LT. BIBUG



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

2020/2021 BFI **WIEN** | WWW.BFI.WIEN

Inhalt der Broschüre:

Ausbildungen und Fortbildungsveranstaltungen (auch) für Bilanzbuchhaltungsberufe gemäß § 68 Abs.3 BibuG:

- Personalverrechnung kompakt
- PersonalverrechnerIn (Vorbereitung auf die PersonalverrechnerInnen-Prüfung)
- BuchhalterIn (Vorbereitung auf die BuchhalterInnen-Prüfung)
- BilanzbuchhalterIn (Vorbereitung auf die BilanzbuchhalterInnen-Prüfung)
- IFRS/IAS Lehrgang BFI Certified International Accountant
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS – Grundlagen
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS – Vertiefung I
 - Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS – Vertiefung II
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS – Grundlagen
 - Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS – Vertiefung
- Berufsrecht für die Bilanzbuchhaltungsberufe
- Controlling Specialist – berufsbegleitender Diplomlehrgang
- Junior ControllerIn – Tageslehrgang für angehende ControllingassistentInnen
- Controlling Basics - Einführung in die finanzielle Unternehmenssteuerung
- Personalcontrolling
- Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Steuer- und Bilanzrecht - Ihr Jahres-Update
- Aktuelle Änderungen und Neuerungen in der Personalverrechnung - Ihr Jahres-Update
- Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht - Ihr Jahres-Update
- Die EU-DSGVO: Anforderungen an Datenschutz und Datenverarbeitung
- Umsatzsteuer für die Praxis I
- Umsatzsteuer für die Praxis II
- Excel für das Rechnungswesen
- Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis
- Arbeitsrecht kompakt
- Einführung in das Arbeitsrecht
- Arbeitszeitrecht
- Krankenstand, Urlaub, Elternschaft - Dienstverhinderungen und Karenzen
- Vertragsrecht – Einführung für Nicht-JuristInnen
- Reisekostenabrechnung
- ArbeitnehmerInnenveranlagung
- Einkommensteuererklärung

Personalverrechnung kompakt

Ihr Einstieg in die Personalverrechnung

Mit diesem Kurs machen Sie den ersten Schritt in das Arbeitsgebiet der PersonalverrechnerInnen. Sie erwerben anhand einfacher, praxisnaher Übungen die erforderlichen Grundkenntnisse, um Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung umsetzen bzw. abwickeln zu können. Sie lernen, wie Sie einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen selbstständig durchführen.

Inhalt

- Abrechnungsschema
- Lohnsteuerabzug
- Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge
- Einfache Überstundenabrechnung
- Abrechnung von Sonderzahlungen
- Berechnung von einfachen Sachbezügen
- Grundlagen des Austritts der Dienstnehmerin/des Dienstnehmers - Beendigungsansprüche
- Grundlagen der Entgeltfortzahlung bei Krankheit
- Urlaub - Grundlagen, Anspruch und Berechnung
- Grundzüge der Reisekostenabrechnung
- Geringfügig Beschäftigte

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen das Basiswissen zur Personalverrechnung.
- Sie können einfache Vorbereitungsarbeiten für die Personalverrechnung selbst erledigen.
- Sie legen den Grundstein für einen erfolgreichen Berufsein- bzw. -umstieg.
- In einer schriftlichen Prüfung können Sie sich Ihr Wissen bestätigen lassen (Prüfung inklusive).
- Sie sind für den weiterführenden Diplomelehrgang PersonalverrechnerIn bestens gerüstet.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die in das Thema Personalverrechnung einsteigen und sich Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsverrechnung aneignen möchten
- Dieser Lehrgang ist ideal für alle, die wissen müssen, wie Personalverrechnung funktioniert.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0065	21.10.-02.12.2020	Mi 18:00-21:15	28 UE
20BTDB0066	14.04.-26.05.2021	Mi 18:00-21:15	28 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 410,-

AK-BIG: € 290,-

PersonalverrechnerIn

Diplomausbildung Lohn- und GehaltsverrechnerIn

Dieser Diplomlehrgang setzt bewusst auf individuellere Vorbereitungsmöglichkeiten durch kompakt gehaltene Gruppengrößen. Dabei erwerben Sie alle Qualifikationen, die Sie für den beruflichen Alltag in der Personalverrechnung und -verwaltung benötigen. Der Unterricht orientiert sich an den aktuellen Herausforderungen des Arbeitsmarktes und ist abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Neben der Vermittlung fundierter theoretischer Kenntnisse kommt eine Fülle praktischer Übungen zum Einsatz, um eine sofortige Anwendung des Gelernten in Ihrem Arbeitsbereich zu ermöglichen. Darüber hinaus erlangen Sie die Befähigung zur Ablegung der Prüfung zum/zur PersonalverrechnerIn gemäß BibuG.

Inhalt

Sie trainieren die Erstellung umfassender Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen sowie rechtlichen Rahmenbedingungen und beschäftigen sich intensiv mit dem Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht. Zusätzlich erhalten Sie personalverrechnungsrelevante Informationen zu den Buchhaltungssystemen.

Personalverrechnung inklusive Recht

- Beginn und Beendigung von Dienstverhältnissen
- Abrechnung von Bezügen
- Behandlung von Lehrlingen
- Geringfügig Beschäftigte und freie DienstnehmerInnen
- Außerbetriebliche Abrechnungen
- Arbeitszeit (Normalarbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden)
- Urlaub und Pflegefreistellung
- Krankenstand und -entgelt
- Sachbezüge
- Sonderzahlungen
- Zulagen und Zuschläge
- Reisekosten
- MitarbeiterInnenvorsorgekasse und Abfertigung alt
- Lohnpfändung und Exekution
- Rechtsmittel und Strafen
- Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht
- Bedeutung der Themenkreise Bürgerliches Recht, Unternehmensrecht, Steuerrecht und Verfahrensrecht, soweit dies für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich ist

Buchhaltung und Recht

- Funktionsweise bzw. Grundlagen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der doppelten Buchhaltung, gesetzliche Buchführungspflichten, formelle und materielle Ordnungsmäßigkeit, Verbuchung von Löhnen, Gehältern, lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben sowie MitarbeiterInnenvorsorgezahlungen, Behandlung von Reisekosten und Rückstellungen, soweit dies für die Personalverrechnung relevant ist

Praxisbezogene Beispiele sichern Ihre Umsetzungskompetenz, eine optimale Prüfungsvorbereitung in Anlehnung an die geforderten Prüfungsinhalte gemäß BibuG Ihren Prüfungserfolg!

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie verfügen über die nötigen Kenntnisse zum Einstieg in die Personalverwaltung bzw. Personalverrechnung.
- Sie sind fit für die Herausforderungen des beruflichen Alltags und befähigt zur Durchführung der Personalverrechnung im eigenen Unternehmen.
- Durch kompakt gehaltene Gruppengrößen erhöhen Sie Ihren Lernfortschritt und Erfolg.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter PersonalverrechnerInnen-Prüfung (separat buchbar) erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangleitung/TrainerInnen

Brigitte Mauskoth, MSc, Personalverrechnerin

Voraussetzungen

Freude am Umgang mit Zahlen und Abrechnungen sowie Interesse an sozial- und arbeitsrechtlichem Wissen.

Der Besuch des Kurses "Personalverrechnung kompakt" kann zur persönlichen Beurteilung der Personalverrechnung als individuell geeignetes Berufsfeld empfohlen werden.

TeilnehmerInnenkreis

- AnwärterInnen auf den Beruf PersonalverrechnerIn
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen
- Personen, die die BFI Wien PersonalverrechnerInnen-Prüfung absolvieren wollen

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0118	07.10.2020	Mi 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0132	24.11.2020- 29.04.2021	Di, Do 17:30-21:30	160 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 490,-

AK-BIG: € 1 370,-

BuchhalterIn

Diplomausbildung Buchhaltung

Dieser Diplomlehrgang vermittelt Ihnen eine umfassende und profunde Ausbildung für Ihre Tätigkeit als BuchhalterIn. Darüber hinaus erlangen Sie die Befähigung zur Ablegung der Prüfung zum/zur BuchhalterIn.

Inhalt

Sie vertiefen und festigen Ihre Kenntnisse in den Bereichen doppelte Buchhaltung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Steuerrecht, Kostenrechnung, Bürgerliches und Unternehmensrecht sowie Zahlungs- und Kapitalverkehr.

Buchhaltung:

- Buchhalterische Bedeutung der (steuer-)rechtlichen Themenkreise
- Funktionsweise der doppelten Buchhaltung und der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und in der doppelten Buchhaltung, insbesondere IGE, IGL, RC und Monatsabschluss
- Verbuchung des Zahlungsverkehrs
- Anlagevermögen, Aktivierungspflichten
- Zu- und Abgänge im Anlagevermögen
- Lohn- und Gehaltsverbuchung
- Steuerverbuchung in der Buchhaltung
- Fremdwährungsverbuchungen
- PKW/LKW und deren Besonderheiten in der laufenden Buchhaltung
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss, wie Rückstellungen, Bewertungen und Abgrenzungen
- Gewinnermittlung, MWR
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Steuerrecht:

- Umsatzsteuerrecht
- Einkommensteuerrecht
- Grundzüge der Bundesabgabenordnung

- Kostenrechnung:

- Kostenrechnungstheorie und traditionelle Kostenrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Moderne Kosten- und Leistungsrechnung
- Zielkostenrechnung und Direct Costing
- Vollkosten- und Teilkostenrechnung

Bürgerliches und Unternehmensrecht:

- Bürgerliches Recht, Vertrags- und Sachenrecht
- Grundzüge des Unternehmensrechts und des Gesellschaftsrechts
- Grundzüge des Konsumentenschutzes

Zahlungs- und Kapitalverkehr

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen für Ihre Tätigkeit als BuchhalterIn.
- Sie trainieren selbstständiges Arbeiten in der Buchhaltung und werden optimal auf die Fachprüfung vorbereitet.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter BuchhalterInnen-Prüfung erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Marlies Gavino, selbstständige Buchhalterin und Unternehmensberaterin

Voraussetzungen

- Buchhaltungskennnisse, die dem Niveau von Buchhaltung für AnfängerInnen - BH 1 und Buchhaltung für Fortgeschrittene - BH 2 bzw. Buchhaltung kompakt inklusive PC-Praxis entsprechen
- Buchhaltungskennnisse, die dem Niveau eines Lehrabschlusses im Finanz- und Rechnungswesen entsprechen
- Absolvierung des Einstufungstests an einem Informationsabend

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die die BFI BuchhalterInnen-Prüfung absolvieren möchten, sowie AnwärterInnen auf den Beruf BuchhalterIn

Bitte beachten Sie

12 Unterrichtseinheiten werden im Selbststudium durchgeführt.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0116	20.10.2020	Di 18:00-19:30	2 UE
20BTDB0117	10.03.2021	Mi 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0074	24.11.2020- 27.04.2021	Di, Do 18:00-21:15; fallweise Sa 09:15-16:15	196 UE
20BTDB0075	26.04.-29.09.2021	Mo, Mi 18:00-21:15; fallweise Sa 09:15-16:15	196 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 990,-

AK-BIG: € 1 870,-

BilanzbuchhalterIn

Diplomausbildung Bilanzbuchhaltung

Dieser Diplomlehrgang vermittelt Ihnen eine umfassende und profunde Ausbildung für Ihre Tätigkeit als BilanzbuchhalterIn. Anhand eines tief gehenden Theorieunterrichts, der durch praxisnahe Übungen ergänzt wird, lernen Sie die Erstellung von Bilanzen kleiner und mittelgroßer Unternehmen sowie die Vorbereitung der dazugehörigen Steuererklärungen. Darüber hinaus werden in der Bilanzierung auch die großen Unternehmen besprochen. Damit Sie ein Problemverständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen und deren Behandlung entwickeln, arbeiten wir mit anschaulichen Fallbeispielen aus der Praxis. Darüber hinaus erlangen Sie die Befähigung zur Ablegung der Prüfung zum/zur BilanzbuchhalterIn gemäß BibuG.

Inhalt

Buchhaltung und Bilanzierung:

- Doppelte Buchhaltung und Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Refreshing zur Verbuchung von besonderen Geschäftsfällen
- Vertiefung und Festigung Ihrer Kenntnisse in der sachgerechten Ermittlung der einzelnen Bilanzansätze
- Selbstständiges Erstellen eines Jahresabschlusses

Steuerrecht:

- Umsatzsteuerrecht
- Einkommensteuerrecht
- Körperschaftsteuerrecht
- Grundzüge der Bundesabgabenordnung

Kostenrechnung:

- Ist-Kosten-, Normalkosten-, Plankostenrechnung
- Vollkosten- und Teilkostenrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Direct Costing und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
- Zielkostenrechnung (Target Costing)

Rechtslehre:

- Bürgerliches Recht
- Unternehmensrecht
- Vertragsrecht
- Gesellschaftsrecht
- Grundzüge des Konsumentenschutzrechts

Berufsrecht

Unternehmensführung

Zahlungs- und Kapitalverkehr

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen für die Ausübung Ihrer Tätigkeit als BilanzbuchhalterIn.
- Sie trainieren selbstständiges Arbeiten in der Bilanzbuchhaltung und werden optimal auf die Fachprüfung vorbereitet.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter BilanzbuchhalterInnen-Prüfung erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR)

Mag. Aleksandar Jankovic, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR)

DI Mag. Manfred Siebert, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Senior Manager bei Ernst & Young

Dipl.-Vw. Mag. Barnabas Stubna, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Voraussetzungen

Fachkenntnisse, die dem Niveau der BuchhalterInnen-Prüfung entsprechen

Alternativ können wir einen Einstufungstest anbieten

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die die BilanzbuchhalterInnen-Prüfung absolvieren wollen, sowie AnwärterInnen auf den Beruf BilanzbuchhalterIn

Bitte beachten Sie

Dieser Kurs bereitet Sie ideal für die Selbstständigkeit und eine dafür notwendige Prüfung bei der Bilanzbuchhaltungsbehörde/Meisterprüfungsstelle vor.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0121	29.09.2020	Di 18:00-19:30	2 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0127	09.11.2020- 07.04.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; fallweise Sa 09:00-16:00	252 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 2 950,-

AK-BIG: € 2 830,-

IFRS Certified International Accountant

IAS/IFRS: Internationale Rechnungslegung und Konzernrechnungslegung

Internationale Rechnungslegungsstandards gewinnen aufgrund einer stets globaler werdenden unternehmerischen Welt laufend an Bedeutung. Abschlüsse nach internationalen Standards werden jedoch schon lange nicht mehr nur von gesetzlich dazu verpflichteten Unternehmen aufgestellt, sondern immer häufiger auch von KMUs.

Vor diesem Hintergrund steigt die Nachfrage nach qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in diesem Bereich laufend.

Sie erwerben das notwendige Know-how, beginnend von einem praxisorientierten Überblick über die einzelnen Rechnungslegungsstandards bis hin zur Mitwirkung an der Erstellung von Einzel- und Konzernabschlüssen nach internationalen Standards. Ziel ist es, Ihnen umfassendes Wissen im Bereich der internationalen Rechnungslegung (IAS/IFRS) sowie in der Erstellung von Konzernabschlüssen zu vermitteln und Ihren Marktwert in einem sich immer rasanter entwickelnden Umfeld zu steigern.

In diesem Diplomlehrgang werden alle IAS/IFRS Standards sowie alle SIC- und IFRIC-Interpretationen anhand zahlreicher praxisorientierter Beispiele behandelt.

Inhalt

Der Diplomlehrgang zum BFI Certified International Accountant ist modular aufgebaut und besteht aus sechs Modulen:

- MODUL I: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen
- MODUL II: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I
- MODUL III: Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II
- MODUL IV: Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen
- MODUL V: Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung
- MODUL VI: Repetitorium und Prüfung BFI Certified International Accountant

Ausführliche Informationen zu den konkreten Inhalten der einzelnen Module entnehmen Sie bitte dem detaillierten Informationsfolder.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erlangen umfassendes Wissen im Bereich der internationalen Rechnungslegung (IAS/IFRS).
- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses - sowohl nach UGB als auch nach IFRS - funktioniert und worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie kennen die Unterschiede zwischen IFRS und UGB.
- Sie sind fit für die Herausforderung(en) Konzernabschluss und IAS/IFRS.
- Sie sind in der Lage, kompetent Auskunft im Bereich der internationalen Rechnungslegung zu geben.
- Sie wissen, worauf es ankommt, profilieren sich als kompetente Ansprechperson und steigern Ihren Marktwert.

Qualifikation

Bei erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung über den Inhalt der Module I bis V erlangen Sie in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI WIEN unser Diplom BFI Certified International Accountant und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR)

Mag. Aleksandar Jankovic, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR)

Mag. Kristina Aichwalder, Wirtschaftsprüferin

DI Mag. Manfred Siebert, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Senior Manager bei Ernst & Young

Voraussetzungen

(Grund-)Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Bei Buchung des Gesamtlehrgangs sparen Sie € 380,- gegenüber der Einzelbuchung sämtlicher Module. Dieser Diplomlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0119	09.09.2020	Di 18:00-19:30	2 UE
20BTDB0120	09.03.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0083	16.04.-11.06.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00	108 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			
20BTDB0082	09.10.-12.12.2020	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtueller Lehrgang via Moodle - weitere Infos erhalten Sie vor Kursbeginn per Mail! (Start: Webinar am Fr 09.10. um 16 Uhr)	108 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 2 790,-

AK-BIG: € 2 670,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Grundlagen

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

International Accounting Standards und International Financial Reporting Standards finden Sie mindestens genauso interessant wie die nationalen Rechnungslegungsstandards? In diesem Kurs lernen Sie anhand von Theorie und praktischen Beispielen die Grundlagen der internationalen Rechnungslegung nach IAS/IFRS sowie deren nationale Auswirkungen kennen.

Inhalt

- Übersicht über die internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen über IAS/IFRS Bescheid und profilieren sich als kompetente Ansprechperson.
- Sie sind fit für die Herausforderung IAS/IFRS und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0084	09.-14.10.2020	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00	24 UE
20BTDB0085	16.-21.04.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00	24 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 590,-

AK-BIG: € 470,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung I

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Benötigen Sie noch umfassendere Kenntnisse der internationalen Rechnungslegungsstandards? Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit ausgewählten Problemen innerhalb einzelner Standards intensiv auseinanderzusetzen. Sie vertiefen die wichtigsten und komplexesten Standards - vor allem Immobilien, Leasing, Leistungen für ArbeitnehmerInnen und Finanzinstrumente - im Bereich der IAS/IFRS.

Inhalt

- Detaillierte Auseinandersetzung mit internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungs- und Bilanzierungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen detailliert über IAS/IFRS Bescheid.
- Sie sind in der Lage, sich nach Absolvierung dieses Kurses als kompetente/r AnsprechpartnerIn zu profilieren.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS)

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0086	17.-21.10.2020	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00	18 UE
20BTDB0087	24.-28.04.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00	18 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 540,-

AK-BIG: € 420,-

Internationale Rechnungslegung - IAS/IFRS - Vertiefung II

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Benötigen Sie noch umfassendere Kenntnisse der internationalen Rechnungslegungsstandards? Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit ausgewählten Problemen innerhalb einzelner Standards intensiv auseinanderzusetzen. Sie vertiefen die wichtigsten und komplexesten Standards - vor allem Finanzinstrumente, Cashflow, Segmentberichterstattung und Ergebnis je Anteil - im Bereich der IAS/IFRS.

Inhalt

- Detaillierte Auseinandersetzung mit internationalen Rechnungslegungsvorschriften: International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Zielsetzung, Vergleich zu UGB-Vorschriften, Unterschiede
- Bewertungs- und Bilanzierungsvorschriften (IAS/IFRS und UGB im Vergleich)
- Auswirkungen der internationalen Rechnungslegung (Bilanz, GuV, Kennzahlen)
- Vergleich zwischen Bilanzierung nach UGB und IAS

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie vermeiden Probleme und wissen, worauf es bei der Konzernabstimmung ankommt.
- Sie wissen detailliert über IAS/IFRS Bescheid.
- Sie sind in der Lage, sich nach Absolvierung dieses Kurses als kompetente/r AnsprechpartnerIn zu profilieren.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS)

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0088	28.10.-06.11.2020	Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45; Sa 09:00-16:00	16 UE
20BTDB0089	03.-07.05.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45	16 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 480,-

AK-BIG: € 360,-

Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Grundlagen

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

In diesem Kurs erlernen Sie anhand von Theorie und praxisnahen Beispielen die notwendigen Grundlagen sowie Rechentechniken, um bei der Erstellung eines Konzernabschlusses als erfahrene/r und kompetente/r MitarbeiterIn mitwirken bzw. einen Konzernabschluss verstehen zu können. Erweitern Sie Ihr Wissen im Rechnungswesen! Nicht nur internationale und/oder börsennotierte Unternehmen verlangen danach.

Inhalt

- Festlegung des Konsolidierungskreises
- Konsolidierungsmethoden
- Schuldenkonsolidierung sowie Aufwands- und Ertragskonsolidierung
- Zwischenergebniseliminierung und Endkonsolidierung
- Währungsumrechnung
- Kapitalkonsolidierung mit Minderheitsanteilen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses nach IAS/IFRS funktioniert.
- Sie wissen, wie ein Konzernabschluss nach IAS/IFRS aufzustellen ist.
- Sie sind fit für die Herausforderung Konzernabschluss und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung sowie entsprechende Grundkenntnisse

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0090	07.-11.11.2020	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00	18 UE
20BTDB0091	10.-15.05.2021	Mo, Mi 17:30-21:30; Sa 09:00-16:00	18 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 540,-

AK-BIG: € 420,-

Konzernrechnungslegung nach IAS/IFRS - Vertiefung

Worauf es beim Jahresabschluss ankommt

Sie sind mit der Konzernrechnungslegung vertraut und verfügen über grundlegendes Wissen im Bereich der IAS/IFRS? Dann bietet Ihnen dieser Kurs die Möglichkeit, sich mit ausgewählten Problemen der Konzernrechnungslegung auseinanderzusetzen. Sie werden sehen, den Einheitsgrundsatz zu verstehen, ist dabei von zentraler Bedeutung!

Inhalt

- Vergleich der Konsolidierung IFRS versus UGB
- Vorgehensweise bei Step Acquisitions
- Besonderheiten bei der Erstellung eines Konzernabschlusses nach IFRS
- Latente Steuern
- Diverse Sonderprobleme

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie wissen, wie die Erstellung eines Konzernabschlusses funktioniert, und kennen die Unterschiede zwischen IFRS und UGB.
- Sie wissen, wie ein Konzernabschluss nach IFRS aufzustellen ist.
- Sie sind fit für die Herausforderung Konzernabschluss und steigern Ihren Marktwert.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR), und Team

Voraussetzungen

Kenntnisse der nationalen Rechnungslegung und Bilanzierung, entsprechende Grundkenntnisse der internationalen Rechnungslegung (Besuch des Grundlagenseminars IAS/IFRS) sowie Kenntnisse der Konzernrechnungslegung (Besuch des entsprechenden Grundlagenseminars)

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, ControllerInnen, MitarbeiterInnen des Finanz- und Rechnungswesens

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0092	16.-20.11.2020	Mo, Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45	16 UE
20BTDB0093	19.-26.05.2021	Mi 17:30-21:30; Fr 16:00-20:45	16 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 480,-

AK-BIG: € 360,-

Berufsrecht für die Bilanzbuchhaltungsberufe

Zusatzmodul für BilanzbuchhalterInnen, BuchhalterInn, PersonalverrechnerInnen

Das Wissen und die erfolgreiche Prüfungsabsolvierung dieses Moduls sind erforderlich, wenn Sie sich zum/zur selbstständigen BilanzbuchhalterIn oder PersonalverrechnerIn gemäß BibuG ausbilden lassen möchten.

Inhalt

- Bilanzbuchhaltungsgesetz: Berechtigungsumfang, Bestellungs Voraussetzungen und -verfahren, Prüfungszulassung, Berufshaftpflichtversicherung
- Berufsausübungsrichtlinie: Standesgemäßes Verhalten, Fortbildung, Maßnahmen zur Verhinderung der Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung
- Gewerbeordnung: Disziplinarrecht, Nebentätigkeiten
- Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch: Zurückbehaltungsrecht, (Auswahl-)Haftung
- Sonstige Grundlagen: Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Vollmachts- und Auftragsformular für Bilanzbuchhaltungsberufe

Nutzen und Karrieremöglichkeit

In einer mündlichen Prüfung können Sie sich Ihr erworbenes Wissen bestätigen lassen. Der Prüfungstermin wird im Kurs vereinbart.

Qualifikation

Nach erfolgreich abgelegter Prüfung erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

TeilnehmerInnenkreis

BilanzbuchhalterInnen, BuchhalterInnen oder PersonalverrechnerInnen, die ihre Dienste selbstständig anbieten möchten

Bitte beachten Sie

Im Kurspreis ist die Prüfungsgebühr inkludiert!

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0155	27.01.2021	Mi 17:30-21:30	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 220,-

AK-BIG: € 100,-

Controlling Specialist

Berufsbegleitender Diplomelehrgang

Stimmt die strategische Ausrichtung unseres Unternehmens noch? Erreichen wir unsere Ziele? Welche Ressourcen können wir einsparen oder effizienter nutzen? Wie erhalten wir die nötigen Kennzahlen, um die richtigen Entscheidungen zu treffen? Antworten auf diese Fragen, ergänzt mit praktischen Fallbeispielen unter Anwendung der neuesten Controllingmethoden und wesentlichen Controllingwerkzeuge, bietet Ihnen unser Diplomelehrgang Controlling Specialist.

Mit dieser fundierten Ausbildung werden Sie zum/zur kompetenten AnsprechpartnerIn in den Bereichen strategisches Management, Chancen- und Risikomanagement sowie Kosten- und Leistungsoptimierung. Sie arbeiten in einer Kleingruppe von maximal 15 Personen, wodurch eine effiziente Lernumgebung gewährleistet ist. Komplexe Sachverhalte werden für Sie verständlich. Begleitend zum Unterricht, stehen Ihnen anerkannte Lehrbücher, viele Praxisbeispiele, Fallstudien und Praxisfälle samt Lösungen zur Verfügung.

Inhalt

Einführung in die Instrumente des Controllings

- Grundlagen im Controlling
- Aufgaben als ControllerIn
- ControllerInnen als Schnittstelle zwischen Controlling und Management
- Organisation des Controllings
- Phasen des Managementprozesses anhand von Übungen und Fallbeispielen

Rechnungswesen Basics

- Doppelte Buchhaltung, Bilanz und Bilanzanalyse, GuV
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Basiswissen Kapitalfluss- und Investitionsrechnung

Rechnungswesen Advanced

- Anwendung der gelernten Inhalte
- Praktische Auseinandersetzung mit dem Thema durch Praxisfälle, Fallstudien und Übungsbeispiele

Strategische Managementpraxis

- Kennenlernen der wichtigsten Prinzipien des strategischen Handelns
 - 3 wichtige Schritte im Unternehmen: Vision - Strategie - Umsetzung
 - Strategische Instrumente wie SWOT-, ABC- und GAP-Analyse und Balanced Scorecard
- Neue Strategiemodelle: Blue Ocean Strategy, Business Model Canvas

Excel Advanced für das Rechnungswesen

- Fall- und Praxisbeispiele
- Spezialanwendungen
- Übung und Vertiefung direkt am PC

Repetitorium

- Wiederholung und Vertiefung des Erlernten für eine optimale Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

Abschluss/Qualifikation

- Diplomarbeit und schriftliche Prüfung in Kooperation mit der FH des BFI Wien

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie beherrschen die Tools und Instrumente des Controllings und setzen sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.
- Sie nutzen diesen Lehrgang als Sprungbrett für eine Führungsaufgabe bzw. stärken bereits bestehende Führungskompetenzen.

QUALIFIKATION:

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI Wien und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Klaus Pollhammer, selbstständiger Unternehmensberater (ehemals CFO bei WEIN & CO)

Markus Österreicher, selbstständiger Unternehmensberater

Voraussetzungen

- Berufserfahrung
- MS Excel-Grundkenntnisse
- Teilnahme am Informationsabend empfohlen

TeilnehmerInnenkreis

- Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die Controlling in ihrem Verantwortungsbereich einsetzen möchten
- Bereichsverantwortliche, die eine bessere Kommunikation mit ihrem/ihrer ControllerIn herstellen möchten
- ControllerInnen, die ihre Fachkompetenz erweitern und vertiefen möchten
- MitarbeiterInnen aus dem Bereich Rechnungswesen
- Personen, die in kompakter Form einen Einstieg ins Controlling anstreben

Bitte beachten Sie

Dieser Diplomlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0124	06.10.2020	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0113	09.11.2020- 07.04.2021	Mo, Mi 18:00-21:15; fallweise Sa 09:15-16:15	128 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 3 400,-

AK-BIG: € 3 280,-

Junior ControllerIn

Tageslehrgang für angehende ControllingassistentInnen

ControllerInnen werden am Arbeitsmarkt stark nachgefragt – unabhängig von der Wirtschaftslage. In diesem Lehrgang erwerben Sie alle standardisierten Controllingkenntnisse, die Sie für einen beruflichen Einstieg ins Controlling qualifizieren.

Im Grundlagenteil lernen Sie die wichtigsten Begriffe der doppelten Buchhaltung und Methoden der Kostenrechnung kennen. Darauf aufbauend, bekommen Sie einen intensiven Einblick ins Controlling und sind am Ende des Lehrgangs in der Lage, die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings im Arbeitsalltag sinnvoll einzusetzen. Zusätzlich zu den theoretischen Inputs bietet der Lehrgang viele praxisorientierte Beispiele, wo Sie Ihre neu erlernten Controllingkenntnisse vertiefen und anwenden können.

Im Rahmen des Lehrganges haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse im MS Excel zu vertiefen und die Anwendung praxisorientiert zu üben, da Excel eines der wichtigsten Werkzeuge im Controlling ist. Auf der E-Learning-Plattform des BFI wird Ihnen für diesen Kurs zusätzliches Unterrichtsmaterial zur Verfügung gestellt.

Inhalt

Grundbegriffe des Rechnungswesens

- Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Aufwand, Ertrag
- Zusammenhang zwischen Buchungen und Jahresabschluss

Kostenrechnung

- Grundlagen der Kostenrechnung: Kostenträger, Kostenstellen, Abgrenzung Aufwand und Kosten
- Unterteilung der Kosten: Fixe und variable Kosten, Einzel- und Gemeinkosten
- Kalkulation von Preisen und Stundensätzen, Periodenerfolgsrechnung
- Zusammenhang zwischen GuV und Kostenrechnung

Controlling

- Grundlagen des Controllings: Begriffe und Aufgaben
- Stellung des Controllings im Unternehmen
- Ziele des Controllings
- Aufgaben der/des professionellen Controllerin/Controllers
- Strategisches und operatives Controlling: Überblick
- Instrumente des Controllings: Überblick
- Strategisches Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Vision, Werte, Leitbild
- Strategie: Begriff, Planung, Entwicklung, Umsetzung
- Unternehmens- und Umfeldanalyse
- Branchenanalyse
- Portfolioanalyse
- Operatives Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Investitionsrechnungen und Nutzwertanalyse
- Budget und Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich
- Kennzahlen: Cashflow, ROI, Umsatzrentabilität

Excel für das Controlling

- Tipps und Tricks im Umgang mit Excel
- Programmfunktionen, die für das Controlling relevant sind
- Diagramme: Professionelle Erstellung und Arbeit mit einfachen Diagrammen
- Lösung von Beispielen aus dem Lehrgang mithilfe von Excel

Praxis

- Bearbeitung von Fallbeispielen: Bilanz- und Unternehmensanalyse und integriertes Budget
- Excel für Junior ControllerInnen
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie beherrschen die Tools und Instrumente des Controllings und setzen sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.

QUALIFIKATION:

Nach positiv abgelegter (schriftlicher) Lehrgangsprüfung erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Swanhilt Merstallinger, Unternehmensberaterin und Wirtschaftstrainerin

Voraussetzungen

- Interesse an Zahlen und Rechnungswesen
- Sicherheit im Prozentrechnen
- Kenntnisse MS Office auf ECDL-Niveau
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vgl. B2/C1)
- PC mit Internetzugang
- Grundkenntnisse in Buchhaltung (was ist eine Bilanz und eine GuV) und Kostenrechnung

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die sich theoretische und praktische Grundkenntnisse des Controllings aneignen und diese intensivieren möchten
- Personen, die eine Tätigkeit im Bereich Controlling anstreben
- HASCH- oder HAK-AbsolventInnen, Bürokaufleute mit Lehrabschluss sowie WiedereinsteigerInnen mit verschüttetem Fachwissen mit oder ohne Berufserfahrung, Personen mit EBC*L-A Zertifikat

Informationstermine

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0125	15.09.2020	Di 18:00-19:30	2 UE
20BTDB0126	23.02.2021	Di 18:00-19:30	2 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0142	07.10.-12.11.2020	Mi, Do, 09:00-16:20; 1x Di 09:00-16:20	80 UE
20BTDB0141	07.04.-10.05.2021	Mi, Do 09:00-16:00; Prüfung Mo 09:00	80 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 850,-

AK-BIG: € 1 730,-

Controlling Basic

Grundlagen Controlling und Kostenrechnung

Controlling ist nicht gleich Kontrolle!

Vermeiden Sie diesen Denkfehler und machen Sie die essenziellen Inhalte dieses Seminars zu Ihrem unternehmerischen Vorteil:

- Lernen Sie, Informationen aus der Buchhaltung optimal für die Unternehmenssteuerung einzusetzen.
- Erweitern Sie bestehende Buchhaltungsdaten um wichtige Informationen für die Unternehmenssteuerung.
- Nutzen Sie die Kostenrechnung und entwickeln Sie Kostenbewusstsein sowohl bei sich als auch bei Ihrem MitarbeiterInnen-Team.

Inhalt

- Was bedeutet Controlling?
- Wie funktionieren Buchhaltung und Kostenrechnung?
- Welche Vorteile bringt Kostenrechnung?
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Unternehmen und ihre Ziele
- Zusammenspiel von Controlling und finanzieller Unternehmenssteuerung
- Buchhaltungsdaten als Basis für die Kostenrechnung
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Unternehmensplanung

Budgetierungsprozess

Finanzplan

Cashflow-Rechnung

- Operative Unternehmenssteuerung

Abweichungsanalysen

Berichtswesen

- Profitcenterrechnung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten wertvolle Einblicke in das Zusammenspiel von Buchhaltung, Finanzplanung und Unternehmensplanung.
- Sie verstehen die Wechselwirkung(en) zwischen Buchhaltung und Kostenrechnung.
- Sie lernen die wichtigsten Analyseinstrumente kennen und trainieren diese anhand von Praxishilfen.
- Sie sind jederzeit über den aktuellen Stand im eigenen Unternehmen informiert.
- Durch den ausgeprägten Praxisbezug sichern Sie den Umsetzungserfolg in Ihrem Unternehmen.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Swanhilt Merstallinger, Unternehmensberaterin

Voraussetzungen

Interesse, einen Einblick in die finanzielle Unternehmenssteuerung zu erhalten und gewinnbringend einzusetzen

TeilnehmerInnenkreis

GeschäftsführerInnen, UnternehmerInnen, MitarbeiterInnen des Rechnungswesens sowie MitarbeiterInnen mit Kostenverantwortung

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0130	20.-21.11.2020	Fr, Sa 09:00-16:20	16 UE
20BTDB0131	19.-20.03.2021	Fr, Sa 09:00-16:20	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0153	15.-16.01.2021	Fr, Sa 09:00-16:20	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 420,-

AK-BIG: € 300,-

Personalcontrolling

Das Kompaktseminar

MitarbeiterInnen sind die wichtigste Stütze eines Unternehmens. Personalcontrolling hilft Ihnen, einen genaueren Blick darauf zu werfen. Als Mittel zur Unternehmenssteuerung ist der Einsatz von Personalcontrolling im beruflichen Kontext kaum noch wegzudenken und wird auch in Zukunft weiter an Bedeutung gewinnen.

In unserem Kompaktseminar lernen Sie diese jüngere Disziplin der Personalwirtschaft näher kennen und erhalten einen umfassenden Einblick in den Bereich der Human Resources (HR): HR im Spannungsfeld zwischen Produktivitätssteigerung, Kostensenkung und der Ressource MitarbeiterIn. Fundiertes Personalcontrolling ermöglicht Ihnen eine neue, tiefer gehende Sichtweise auf das Personal als wertvollen Wertschöpfungsfaktor.

Inhalt

- HR-Management und Controlling
- Personalcontrolling: Steuerung der wichtigsten unternehmerischen Ressource
- Nutzen, Formen und Positionierung des Personalcontrollings
- Praktische Betätigungsfelder des Personalcontrollings
- Personalplanung
- Auswahl treffsicherer Kennzahlen
- Balanced Scorecard im Personalcontrolling

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie eignen sich umfassendes Fachwissen und konkrete Werkzeuge für das Personalcontrolling an.
- Sie entwickeln und schärfen Ihr Controllingbewusstsein im und für den Personalbereich.
- Sie erhalten Hilfestellung bei der Evaluierung von Personalentwicklungsmaßnahmen.

Voraussetzungen

Interesse am Bereich HR sowie an HR-spezifischen Fragestellungen des Controllings

TeilnehmerInnenkreis

Führungs- und Fachkräfte aus dem Personalmanagement, dem Controlling, dem Finanzbereich sowie dem Bereich der Personalberatung

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0073	18.03.2021	Do 09:00-17:30	10 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 350,-

AK-BIG: € 230,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Steuer- und Bilanzrecht

Jahres-Update 2020/2021 in kompakter Form

In diesem Kompaktseminar erhalten Sie in den Bereichen Buchhaltung/Bilanzierung sowie Steuerrecht kurz und prägnant die für Sie relevanten, aktuellen Informationen und Neuerungen, um wieder "up to date" zu sein. Im Vordergrund dieses Fortbildungsseminars steht der starke Praxisbezug. Selten war ein Jahres-Update wertvoller!

Inhalt

Neuerungen und gesetzliche Änderungen, Richtlinienänderungen und Erlässe sowie relevante Gesetzesvorhaben für Ihre berufliche Praxis, die sich 2019/2020 ergeben haben bzw. ergeben werden, aus den Themenbereichen Buchhaltung, Bilanzierung und Steuerrecht.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Dieses Kompaktseminar bringt Sie auf den aktuellen Wissensstand und bietet Ihnen die Gelegenheit zum Erfahrungs- und Problemaustausch.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Christian Steiner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Österreichische Prüfstelle für Rechnungslegung (OePR)

Voraussetzungen

Buchhaltungskennntnisse

TeilnehmerInnenkreis

- BilanzbuchhalterInnen, BuchhalterInnen sowie MitarbeiterInnen des Rechnungswesens
- Personen, die an aktuellen Neuerungen im Bereich Steuer- und Bilanzrecht interessiert sind

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0070	13.03.2021	Sa 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 270,-

AK-BIG: € 150,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen in der Personalverrechnung

Jahres-Update 2020/2021

Dieses Kompaktseminar sorgt dafür, dass Sie in der Personalverrechnung auf dem neuesten Informationsstand sind. Durch Vortrag, Erfahrungsaustausch und Diskussion über die aktuellen Neuerungen und gesetzlichen Änderungen in der Personalverrechnung wissen Sie alles, was Sie brauchen, um im Personalverrechnungsalltag im neuen Jahr topinformiert zu sein. Selten war ein Jahres-Update wertvoller!

Inhalt

- Gesetzliche Änderungen und Neuerungen
- Neuregelungen, die sich im laufenden Jahr ergeben haben bzw. per Stichtag 01.01. ergeben
- Abrechnungsrelevante Auswirkungen auf die Personalverrechnung
- Sämtliche Details entnehmen Sie bitte dem Informationsfolder im Downloadbereich

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie sind mit den aktuellen Änderungen im Bereich der Personalverrechnung vertraut.
- Sie finden sich im Dschungel der Gesetze gut zurecht und profilieren sich als kompetente/r MitarbeiterIn.
- Sie vermeiden Probleme und Schwierigkeiten, die aufgrund von unberücksichtigten Neuerungen entstehen können.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Lois Kraft

Voraussetzungen

Entsprechende Vorkenntnisse

TeilnehmerInnenkreis

MitarbeiterInnen im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung, die für die Ausübung ihrer Tätigkeiten immer "up to date" sein müssen, sowie Bilanzbuchhaltungsberufsberechtigte

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0034	14.01.2021	Do 09:00-16:20	8 UE
20BTDB0069	14.01.2021	Do 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 260,-

AK-BIG: € 140,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht

Jahres-Update 2020/2021

In diesem Kompaktseminar werden die wichtigsten Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht für das neue Jahr vorgestellt. Neben den wesentlichen neuen gesetzlichen Bestimmungen werden anhand der aktuellen Rechtsprechung praxisnahe Beispiele behandelt. Mit diesem Informations-Update verschaffen Sie sich einen umfassenden Überblick über die Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht. Selten war ein Jahres-Update wertvoller!

Inhalt

Neuerungen und gesetzliche Änderungen, Richtlinienänderungen und Erlässe sowie relevante Gesetzesvorhaben für Ihre berufliche Praxis, die sich 2019/2020 ergeben haben bzw. ergeben werden, aus dem Themenbereich Arbeitsrecht

Sämtliche Details entnehmen Sie bitte (kurz vor Seminarstart) dem Informationsfolder auf unserer Website: www.bfi.wien

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten in kurzer Zeit einen kompakten Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Änderungen und Neuerungen.
- Sie erfahren anhand praxisrelevanter Beispiele die neuesten Erkenntnisse aus der Rechtsprechung.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Dr. iur. Martina Wögenstein, Arbeitsrechtsexpertin

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0001	25.02.2021	Do 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 290,-

AK-BIG: € 170,-

EU-DSGVO: Anforderungen an Datenschutz und Datenverarbeitung

Überblick über die neue Rechtslage

Am 25. Mai 2018 ist die neue EU-Datenschutzgrundverordnung in Kraft getreten, die Unternehmen jeder Größe betrifft. Seit diesem Stichtag drohen empfindliche Geldstrafen für die nicht regelkonforme Verarbeitung personenbezogener Daten.

Neben umfangreicher IT-Sicherheit wird vorbeugend die Erarbeitung von Folgeabschätzungen (für Sicherheitslücken und Pannen) und Notfallplänen gefordert. Die Informationspflicht gegenüber Konsumentinnen und Konsumenten wurde ebenfalls deutlich erweitert.

Ziel der DSGVO ist der Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Das fängt bei der E-Mail-Korrespondenz an, geht über Kontaktformulare bis hin zu App-Downloads, Kommunikation via Messenger-Dienste und das Bespielen von Social Networks. Auch die Team-Kommunikation mithilfe von Online-Diensten, die besonders bei Start-ups beliebt sind, steht auf dem Prüfstand.

Handelt es sich um Daten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, KundInnen oder sonstigen Dritten, gehen Unternehmen ohne DSGVO-konformes Datenschutzmanagement ein enormes wirtschaftliches Risiko ein. Dies trifft jedes Unternehmen aller Branchen und jeder Größe. Vom Nagelstudio bis zum Pharmakonzern gelten die gleichen Richtlinien.

Wir garantieren Ihnen einen optimalen Überblick über die neue Rechtslage, damit Sie erfolgreich beurteilen können, ob und welcher Handlungsbedarf in Ihrem Unternehmen besteht.

Inhalt

- Grundlagen DSGVO, Begriffe, Anwendungsbereiche
- Grundsätze der Verarbeitung
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung.
- Rechte und Pflichten von Unternehmen, Auftragsdatenverarbeitern und Betroffenen
- Rechte des Betroffenen (Transparenz, Löschung, Berichtigung, Datenübertragbarkeit ...)
- Informationspflichten (Datenschutzerklärung, Auskunftsrecht)
- Umgang mit den Daten (geeignete technische und organisatorische Maßnahmen)
- Voreinstellungen (Website, Formulare etc.)
- Grundlagen der Qualitätssicherung: Zertifizierungen, Ausbildung zum/zur Datenschutzbeauftragten
- Zuständige Behörden, unterstützende Stellen, Strafen
- To-dos: Checklisten, Zeitplan, Ernennung von Verantwortlichen, Verfahrensverzeichnis, Risikoabschätzung, IT-Policies etc.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten einen Einblick in die neue EU-Datenschutzgrundverordnung und können entsprechende Vorbereitungen treffen.
- Sie kennen die Informationspflichten und wissen über den Umgang mit Daten im Unternehmen Bescheid.
- Sie kennen Ihre Pflichten und Rechte und können sich so vor hohen Geldstrafen schützen.
- Über unsere Lern-App KnowledgeFox können Sie Ihr Wissen zeit- und ortsunabhängig nachhaltig festigen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Markus Dörfler, LL.M., Rechtsanwalt und FH-Lektor für IT-Recht

TeilnehmerInnenkreis

- Grundsätzlich alle, die mit Daten natürlicher Personen arbeiten
- Insbesondere Datenschutzbeauftragte, GeschäftsführerInnen, Start-ups, Selbstständige, Beraterinnen, BloggerInnen, BetreiberInnen von Webseiten und Apps

Bitte beachten Sie

Über unsere mobile Mikrolern-App können Sie Ihr Wissen zeit- und ortsunabhängig auch noch Monate nach Ihrem Seminarbesuch nachhaltig festigen.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0044	24.09.2020	Do 09:00-13:30	5 UE
20BTDB0045	20.11.2020	Fr 09:00-13:30	5 UE
20BTDB0046	05.03.2021	Fr 09:00-13:30	5 UE
20BTDB0047	06.05.2021	Do 09:00-13:30	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 190,-

AK-BIG: € 70,-

Umsatzsteuer für die Praxis I

Kompaktes Wissen zur Umsatzsteuer

In der Umsatzsteuer (USt) ist viel Geld versteckt: Der fachgerechte Umgang mit dieser in der Rechnungswesenpraxis essenziellen Steuermaterie will daher besonders gut vorbereitet sein. Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie die Grundlagen der Umsatzsteuer von der Steuerpflicht bis zu grenzüberschreitenden Sachverhalten anhand von praktischen Beispielen kennen.

Inhalt

- Einführung in die Grundlagen des Umsatzsteuergesetzes (inklusive EU-relevanter Bestimmungen)
- Formvorschriften, Aufbewahrungspflichten, Meldungen an das Finanzamt
- Entstehen der Steuerschuld (Ist- und Soll-Besteuerung)
- Umsatzsteuerpflicht, Umsatzsteuerbefreiungen (Lieferungen, sonstige Leistungen, Eigenverbrauch)
- Vorsteuerabzug, Rechnungsausstellung
- Binnenmarkt- und Reverse-Charge-Regelungen
- Reihengeschäfte - Grundlagen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

Sie festigen Ihr Grundlagenwissen im Umsatzsteuerrecht und können dieses Wissen gezielt in Ihrer beruflichen Praxis einsetzen.

Voraussetzungen

Interesse an der im praktischen Steueralltag sehr bedeutenden Umsatzsteuer

TeilnehmerInnenkreis

UnternehmerInnen sowie MitarbeiterInnen aus dem Rechnungswesen, die sich grundlegendes Wissen im Bereich Umsatzsteuer praxisbezogen aneignen möchten

Bitte beachten Sie

Bei gemeinsamer Buchung der Seminare "Umsatzsteuer für die Praxis I" sowie "Umsatzsteuer für die Praxis II" erhalten Sie einen Sofortrabatt von € 50,- auf die Kursgebühr des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis II".

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0096	07.11.2020	Sa 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 290,-

AK-BIG: € 170,-

Umsatzsteuer für die Praxis II

Vertiefen Sie Ihr Umsatzsteuerwissen

In diesem Seminar setzen Sie sich vertiefend mit dem Thema Umsatzsteuer auseinander. Sie bearbeiten Fragen aus dem beruflichen Arbeitsalltag mithilfe von praktischen Beispielen.

Inhalt

Aufbauend auf dem Seminar Umsatzsteuer für die Praxis I, werden folgende Spezialthemen behandelt:

- Vermittlungs- und Besorgungsleistungen
- Reihengeschäfte - Vertiefung
- Echte und unechte USt-Befreiungen (Kleinunternehmerregelung, Vermietung und Verpachtung, Zinsen, Lehr- und Vortragstätigkeit etc.)
- Optionen im UStG (Steuerpflicht, Ist- und Soll-Besteuerung, Zinsen)
- Nachträgliche Entgeltänderungen, Rechnungsberichtigungen
- Spezialfälle der Rechnungsausstellung (Dauerleistungen, Teil- und Schlussrechnungen, Pauschalierungen, Gutschriften)
- Binnenmarktregelung, Drittlandsgeschäfte (UID-Nummer, Rechnungsausstellung, Versandhandel und Lieferschwelen, KFZ, sonstige Leistungen, zusammenfassende Meldungen und vieles mehr)
- Dreiecksgeschäfte
- Reverse Charge (Voraussetzungen, Rechnungsausstellung, Umsatzsteuervoranmeldung)

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit komplexen Fragestellungen zur Umsatzsteuer (USt).

Voraussetzungen

- Grundlagenwissen im Bereich der Umsatzsteuer sehr von Vorteil
- Besuch des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis I" empfohlen

TeilnehmerInnenkreis

UnternehmerInnen sowie MitarbeiterInnen aus dem Rechnungswesen, die ihre praktischen Kenntnisse im Bereich Umsatzsteuer vertiefen möchten

Bitte beachten Sie

Bei gemeinsamer Buchung der Seminare "Umsatzsteuer für die Praxis I" sowie "Umsatzsteuer für die Praxis II" erhalten Sie einen Sofortrabatt von € 50,- auf die Kursgebühr des Seminars "Umsatzsteuer für die Praxis II".

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0097	27.11.2020	Fr 16:00-20:00	5 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 260,-

AK-BIG: € 140,-

Excel für das Rechnungswesen

Der effiziente Einsatz von Excel im Finanz- und Rechnungswesen

MS Excel hat eine herausragende praktische Bedeutung im Rechnungswesen. MitarbeiterInnen wie auch (Bilanz-)BuchhalterInnen benötigen heute solides Know-how in Excel, um Kennzahlen, Analysen, Statistiken und Diagramme so aufzubereiten, dass die vielfältigen Aufgaben in der täglichen Praxis mit Zahlen rasch und effizient gelöst werden können.

Der Kursinhalt ist speziell auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen als MitarbeiterIn im Rechnungswesen abgestimmt. Anhand von betriebswirtschaftlichen Fall- und Praxisbeispielen lernen Sie Spezialanwendungen kennen, die Ihre Arbeit wesentlich vereinfachen und Sie wertvoll unterstützen werden.

Inhalt

- Datenübernahme und -aufbereitung
- Finanzmathematische Funktionen
- Soll-Ist-Vergleich und Break-even-Analyse
- Erstellen komplexer Formeln
- Analyse und Auswertung von Pivot-Tabellen und Charts
- Professioneller Umgang mit Diagrammen
- Kennzahlen
- Finanzplan
- Budgetierung
- Wissen, Tipps und Tricks zu Schreibschutz, Datengültigkeit, Zellsperre, Blattschutz und Definieren von Namen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Der effiziente Einsatz des Programms ermöglicht Ihnen, Zeit zu sparen, und bietet Ihnen wertvolle Unterstützung bei Ihrer Tätigkeit im Rechnungswesen.
- Sie lernen, Ihre Ergebnisse professionell zu präsentieren.
- Sie erhalten nützliche Tipps für den beruflichen Umgang mit Excel.
- Sie verlieren die Scheu vor komplexen Lösungen, die Ihr Berufsleben sehr vereinfachen.

Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen sowie solide Grundkenntnisse in MS Excel

TeilnehmerInnenkreis

MitarbeiterInnen aus dem Bereich Rechnungswesen, (Bilanz-)BuchhalterInnen, ControllerInnen, FinanzmanagerInnen, Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen sowie Personen, die einen Einstieg ins Rechnungswesen anstreben

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0098	08.-17.06.2021	Di, Do 18:00-21:15	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 390,-

AK-BIG: € 270,-

Arbeitsrecht - SpezialistIn in Theorie und Praxis

Diplomlehrgang für angehende ArbeitsrechtsexpertInnen

Das Arbeitsrecht gehört zu den spannendsten Rechtsgebieten überhaupt, weil es alle Erwerbstätigen unmittelbar betrifft.

Bedingt durch das Bedürfnis und die Notwendigkeit, neue Beschäftigungsformen zu schaffen, unterliegt das Arbeitsrecht einer permanenten Entwicklung. Stets neue oberstgerichtliche Entscheidungen bringen Veränderungen in die Arbeitswelt. Der Lehrgang bietet die Möglichkeit für Nicht-JuristInnen, aber auch JuristInnen aus anderen Bereichen, sämtliches Wissen über die aktuelle Gesetzeslage und Judikatur zu erwerben.

Themen sind unter anderem: Vertragsformen, Dienstverhinderungen (z. B. Krankenstände, Urlaub, Weiterbildung, Elternschaft), Arbeitszeitrecht, Betriebsrat sowie alle Beendigungsmöglichkeiten eines Arbeitsverhältnisses.

Wer hier kompetent agieren will, sollte topaktuelle Kenntnisse besitzen!

Durch einen erweiterten Praxisteil im Lehrgang erwerben Sie Wissen zur Falllösung und erhalten die Möglichkeit, in Kleingruppen und Einzelarbeiten Fälle zu lösen, die mit den Vortragenden diskutiert werden. Theoretisches Know-how findet praktische Anwendung!

Ziel ist es, arbeitsrechtliche Alltagssituationen anschließend bestmöglich meistern zu können.

Der Wissenstransfer wird zusätzlich durch eine abschließende Prüfung garantiert. Sie bilden sich nicht nur zu einem/einer fachkundigen AnsprechpartnerIn in arbeitsrechtlichen Fragen aus, sondern Sie profitieren auch persönlich von dem nützlichen Wissen.

Inhalt

- Allgemeine Grundsätze
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten
- Arbeitsrechtliche Sonderregelungen (Krankenstand, Urlaub, Elternschaft etc.)
- ArbeitnehmerInnenschutzrecht und Arbeitszeitrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- ArbeitnehmerInnenvertretung
- Kollektivverträge
- Betriebsvereinbarungen und Betriebsrat
- Arbeits- und Sozialgericht

In diesem Diplomlehrgang werden auch immer die aktuellen Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht einbezogen.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben umfassendes Fachwissen im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie befassen sich von Anfang an mit konkreten Praxisfällen.
- Sie werden von FachjuristInnen ausgebildet und bis zur Prüfung begleitet.
- Die Lehrgangsguppen werden bewusst kompakt gehalten, sodass eine optimale individuelle Betreuung gegeben ist.
- Nach Abschluss des Diplomlehrgangs Arbeitsrecht sind Sie befähigt, kompetente Auskunft in arbeitsrechtlichen Belangen zu geben und dementsprechende Aufgaben zu übernehmen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitsrecht und an Beschäftigung mit arbeitsrechtlichen Themen

TeilnehmerInnenkreis

Personalverantwortliche, MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen, PersonalverrechnerInnen, UnternehmerInnen, GeschäftsführerInnen, AssistentInnen der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte sowie generell Personen, die im HR-Bereich beruflich Fuß fassen möchten

Bitte beachten Sie

Dieser Diplomlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0009	24.11.2020- 21.01.2021	Di, Do 09:00-16:20	105 UE
20BTDB0010	20.04.-08.06.2021	Di, Do 09:00-16:20	105 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 350,-

AK-BIG: € 1 230,-

Arbeitsrecht kompakt

Berufsbegleitender Lehrgang

Das Arbeitsrecht unterliegt einer permanenten Weiterentwicklung. Neue Beschäftigungsformen und Veränderungen in der Arbeitswelt erfordern, dass sowohl ArbeitgeberInnen als auch ArbeitnehmerInnen das richtige Know-how haben, um solide arbeitsrechtliche und vor allem korrekte Arbeitsbedingungen in Unternehmen und unternehmensähnlichen Formen zu schaffen. In kurzer Zeit vermittelt dieses Kompaktangebot das notwendige arbeitsrechtliche Wissen, um als ArbeitgeberIn wie auch als ArbeitnehmerIn bestmöglich zu profitieren. Anhand zahlreicher praktischer Beispiele aus Alltagssituationen werden die arbeitsrechtlichen Schwerpunkte aus Personalabteilungen und/oder Unternehmensführung erläutert.

Inhalt

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Begründung des Arbeitsverhältnisses und sämtliche arbeitsrechtliche Vertragsformen
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Arbeitszeitrecht und Ruhebestimmungen
- Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung
- Sonderregelungen: Krankenstand, Urlaub, Elternschaft, Pflegefreistellung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses und dessen Rechtsfolgen
- Kollision von Kollektivverträgen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben kompaktes Fachwissen in kurzer Zeit.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit arbeitsrechtlichen Vorschriften.
- Sie können kritische arbeitsrechtliche Situationen richtig einschätzen.
- Sie befassen sich mit vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen, Personalverantwortliche, PersonalverrechnerInnen, GeschäftsführerInnen, AssistentInnen der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte, ArbeitnehmerInnen sowie generell Personen, die an dem Thema interessiert sind

Bitte beachten Sie

Dieser Kompaktlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Die Prüfung kann freiwillig absolviert werden. Bei positivem Abschluss der Prüfung erhalten Sie ein Zeugnis. Andernfalls wird Ihnen eine Kursbesuchsbestätigung ausgestellt.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0016	05.10.-11.11.2020	Mo, Mi 17:30-21:30	50 UE
20BTDB0017	12.04.-12.05.2021	Mo, Mi 17:30-21:30	50 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0014	06.-21.11.2020	Fr 14:30-20:00; Sa 09:00-16:45	50 UE
20BTDB0015	10.-19.06.2021	Do, Fr 14:30-20:45; Sa 09:00-16:45	50 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 780,-**AK-BIG: € 660,-**

Einführung in das Arbeitsrecht

Praxiswissen kompakt vermittelt

Möchten Sie sich die Grundlagen über das österreichische Arbeitsrecht aneignen, um für berufliche Herausforderungen gewappnet zu sein? Durch Vortrag, Fallbeispiele und begleitende Unterlagen erhalten Sie in diesem kompakten Seminar fundierte, wesentliche Arbeitsrechtskenntnisse für Ihre berufliche Praxis.

Inhalt

- Grundlagen des österreichischen Individualarbeitsrechts und kollektiven Arbeitsrechts:
- Begriffsdefinitionen
- Arbeitsvertrag, freier Dienstvertrag und Werkvertrag
- Unterschiede zwischen ArbeiterIn und Angestellter/Angestelltem
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten von ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn
- Freiwillige und gesetzliche Interessenvertretungen
- Kollektivvertragsrecht
- Betriebsverfassungsrecht: Betriebsrat und Betriebsvereinbarungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und können diese auf die Praxis umlegen.
- Sie können Situationen und deren rechtliche Folgen einschätzen, vorbeugende Maßnahmen ergreifen bzw. Fehlverhalten vermeiden.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die Grundkenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen, und/oder interessierte ArbeitnehmerInnen zur Selbstinformation

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0007	11.-12.12.2020	Fr 13:30-19:00; Sa 09:00-16:45	16 UE
20BTDB0008	07.-08.05.2021	Fr 13:30-19:00; Sa 09:00-16:45	16 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 360,-

AK-BIG: € 240,-

Arbeitszeitrecht

Gestaltung flexibler Arbeitszeitmodelle

Teilzeit - Gleitzeit - Auszeit: Alles Arbeitszeit? In den letzten Jahren hat sich eine Vielzahl von Modifikationen der bisher praktizierten, überwiegend starren Arbeitszeitregelungen entwickelt. In diesem Seminar lernen Sie sämtliche Regelungen zum Thema Arbeitszeit und Arbeitsruhe kennen. Neben fundierten Einblicken in die derzeitige Rechtsprechung erhalten Sie topaktuelle Informationen zu den Flexibilisierungsmöglichkeiten der Arbeitszeit. Das Seminar zeigt dabei auf, welche innovativen Möglichkeiten in der Gestaltung flexibler Arbeitszeitmodelle bestehen und realistisch umgesetzt werden können.

Inhalt

- Arbeitszeitgesetz
- Arbeitsruhegesetz
- Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetz
- Flexibilisierungsmodelle im Arbeitszeitrecht:
 - Lage
 - Arbeitsort
 - Arbeitsorganisation
 - Umsetzung in der Praxis: Analyse der Rahmenbedingungen und Einführung im Unternehmen
 - Vorteile, Nachteile und Nutzen für Unternehmen sowie Fördermöglichkeiten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie bereichern Ihr Jobprofil um ein Spezialgebiet und profitieren von Ihrem Spezialwissen im täglichen Arbeitsgeschehen.
- Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen zur Arbeitszeitgestaltung und -aufzeichnung bestens vertraut.
- Sie erwerben einen Einblick in die Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Anhand von Praxisbeispielen werden die einzelnen Modelle mit ihren Vor- und Nachteilen bearbeitet.
- Mithilfe flexibler Arbeitszeitmodelle ist es möglich, die starren Arbeitszeitregelungen beweglicher zu gestalten, um auf branchen-, betriebs- und mitarbeiterInnenspezifische Umstände und Bedürfnisse reagieren zu können.
- Die Vorteile, die dadurch entstehen, sind nicht nur in besserer Planbarkeit der Personalressourcen zu sehen, sondern führen auch zu größerer Attraktivität der ArbeitgeberInnen.

TeilnehmerInnenkreis

- Personalverantwortliche, MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen, PersonalverrechnerInnen, UnternehmerInnen, GeschäftsführerInnen, AssistentInnen der Geschäftsleitung
- AbsolventInnen des Kurses Einführung in das Arbeitsrecht zur Erweiterung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0018	16.10.2020	Fr 09:00-16:20	8 UE
20BTDB0019	16.04.2021	Fr 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 240,-

AK-BIG: € 120,-

Krankenstand, Urlaub, Elternschaft

Dienstverhinderungen und Karenzen - Arbeitsrecht aktuell

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht um einen weiteren wichtigen Bereich! In diesem Seminar geht es um die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit Urlaub, Dienstverhinderung und Freistellung von ArbeitnehmerInnen. Wir besprechen essenzielle Themen, wie Folgen von Dienstverhinderung, Urlaubsrecht sowie Pflege- und Bildungsfreistellung. Der Entgeltanspruch bei Krankenstand und alle wesentlichen rechtlichen Bestimmungen zu diesem Thema werden dabei beleuchtet.

Inhalt

- Dienstverhinderung und Entgeltfortzahlung
- Krankenstand
- Pflegefreistellung
- Urlaub
- Elternkarenz - wie Mütter und Väter ihre Elternschaft gestalten können
- Mutterschutz und seine Regelungsinhalte - was ArbeitgeberInnen beachten müssen, wenn sie erstmals eine schwangere Arbeitnehmerin haben
- Im Trend: Bildungskarenz - Voraussetzungen und Abwicklung
- Hospizkarenz
- Erholungsurlaub - was ArbeitnehmerInnen und ArbeitgeberInnen beachten sollten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Als Personalverantwortliche/r, MitarbeiterIn im Personalwesen oder PersonalverrechnerIn wissen Sie, worauf Sie achten müssen, damit es nicht zu unplanmäßigen Auszahlungen kommt.
- Als DienstnehmerIn kennen Sie Ihre Rechte und Pflichten und können dementsprechend agieren.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die aktuelles Spezialwissen des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen
- Interessierte ArbeitnehmerInnen zur Selbstinformation
- TeilnehmerInnen des Einführungskurses Arbeitsrecht zur Erweiterung bzw. Vertiefung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0028	26.02.2021	Fr 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 240,-

AK-BIG: € 120,-

Vertragsrecht

Verträge richtig gestalten

Die schriftliche Absicherung einer Geschäftsbeziehung hat ihre Tücken, wenn Vereinbarungen rechtlich nicht umsetzbar sind. Durch Basis-Know-how können die Kosten für die abschließende juristische Prüfung reduziert und Vertragsabschlüsse beschleunigt werden. Im Rahmen dieses eintägigen Workshops lernen Sie die Grundlagen des österreichischen Vertragsrechts kennen und erarbeiten anhand von Praxisbeispielen, wie Sie häufige Fehlerquellen vermeiden können.

Inhalt

- Vertragsabschluss
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Leistungsstörungen
- Verzug
- Gewährleistung und Schadenersatz
- Garantie
- Laesio enormis
- Wichtige vertragliche Nebenbestimmungen
- Besonderheiten beim Verbraucherrecht

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie gewinnen Sicherheit bei Vertragsverhandlungen.
- Sie leisten wertvolle Vorarbeit für den Vertragsabschluss und vermeiden häufige Fehlerquellen bei Vertragsverhandlungen.
- Sie erleichtern die rechtliche Prüfung durch JuristInnen und senken so Zeitaufwand und Kosten für den Vertragsabschluss.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Valentina Philadelphly, Rechtsanwältin und eingetragene Mediatorin

TeilnehmerInnenkreis

- MitarbeiterInnen von Unternehmen, die in ihrer täglichen Berufspraxis mit der Verhandlung und/oder dem Abschluss von Verträgen betraut sind
- UnternehmerInnen und angehende UnternehmerInnen

Bitte beachten Sie

Eine juristische Vorbildung ist nicht erforderlich. Bitte beachten Sie, dass das Seminar eine abschließende Prüfung von Verträgen durch JuristInnen nicht ersetzt.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0053	05.11.2020	Do 09:00-16:00	8 UE
20BTDB0054	20.05.2021	Do 09:00-16:00	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 320,-

AK-BIG: € 200,-

Reisekostenabrechnung

Reisekosten- und Dienstreiseabrechnung leicht gemacht

Ob Geschäftsreisen im Inland oder Firmenmeetings im Ausland: Das Thema Reisekosten verlangt eine ganzheitliche Betrachtung aus der Sicht des Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechts. Sie lernen anhand praktischer Beispiele, worauf Sie bei der Berechnung achten müssen. Ein Seminar aus der Praxis für Ihre Praxis - nutzen Sie die Chance!

Inhalt

- Dienstreisen (Inland/Ausland)
- Rechtliche Grundlagen
- Tages- und Nächtigungsgelder
- Fahrtkosten, diverse Kosten
- Abgabenrechtliche Behandlung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erweitern und vertiefen Ihr Wissen im Bereich der Reisekostenabrechnung.
- Sie gewinnen an Sicherheit und führen die Berechnungen eigenständig durch.
- Sie trainieren Ihr erlerntes Wissen anhand von zahlreichen praxisorientierten Fallbeispielen.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Bettina Kirisits, Leiterin Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, HHP

TeilnehmerInnenkreis

PersonalverrechnerInnen, BuchhalterInnen, AssistentInnen der Geschäftsführung und Personen, die laufend mit dem Thema Dienstreiseabrechnung befasst sind

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0067	27.11.2020	Fr 13:00-17:45	6 UE
20BTDB0068	17.05.2021	Mo 13:00-17:45	6 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

ArbeitnehmerInnenveranlagung

Steuern sparen in der Praxis

Wollen Sie dem Staat Geld schenken? Viele österreichische ArbeitnehmerInnen und Angestellte tun nämlich genau das. Dieser Kurs gibt Ihnen anhand von interessanten Fallbeispielen die Gelegenheit, sich zu informieren, wie und wo man Steuern sparen kann, und beschert Ihnen so manche positive Überraschung. Kursbegleitende Unterlagen sorgen dafür, dass Sie die aufschlussreichen Informationen auch später nachlesen können. Ihrer eigenen ArbeitnehmerInnenveranlagung steht nun nichts mehr im Wege.

Inhalt

- ArbeitnehmerInnenveranlagung versus Einkommensteuererklärung
- Nebeneinkünfte mit einfacher Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Werbungskosten
- Sonderausgaben
- Außergewöhnliche Belastungen
- Fristen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten wichtige Informationen zur Erstellung Ihrer persönlichen ArbeitnehmerInnenveranlagung.
- Sie wissen, wie und wo man Steuer(n) sparen kann.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Ein/e Steuerexperte/-expertin der AK Wien

Voraussetzungen

Interesse am Thema Steuerersparnis und Steuerrecht in seiner Anwendung

TeilnehmerInnenkreis

- ArbeitnehmerInnen und Angestellte, die aufgrund von z. B. Nebeneinkünften eine verpflichtende, jährliche Steuererklärung (selbst) durchführen müssen
- Personen, die aufgrund unterschiedlich hoher Einkünfte und/oder hoher außergewöhnlicher Belastungen/Werbungskosten während eines Jahres zu viel Lohnsteuer gezahlt und diese refundiert haben möchten

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0011	26.11.2020	Do 18:00-21:15	4 UE
20BTDB0013	25.02.2021	Do 18:00-21:15	4 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 150,-

AK-BIG: € 30,-

Einkommensteuererklärung

Wichtige Informationen rund um das Thema Einkommensteuer

Wer die Einkommensteuererklärung optimal vorbereitet, hat den Durchblick und spart Geld. In diesem Kurs erhalten Sie das nötige Know-how und können so Steuern und Beratungskosten sparen.

Inhalt

- Beginn der Steuerpflicht
- Kontakt mit dem Finanzamt
- Grundsätze der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Gewinnermittlung
- Grundsätze des Umsatzsteuerrechts
- Grundsätze der Sozialversicherung (freier Dienstvertrag, Werkvertrag)
- Grundzüge FinanzOnline

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten wichtige Informationen zur Vorbereitung Ihrer Einkommensteuererklärung.
- Sie wissen, wie und wo man Steuer(n) sparen kann.
- Sie verringern Ihre Steuerberatungskosten durch optimale Vorbereitung Ihrer Unterlagen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Ein/e Steuerexperte/-expertin der AK Wien

Voraussetzungen

Interesse, Steuern zu sparen, sowie am Steuerrecht in seiner Anwendung

TeilnehmerInnenkreis

Ausschließlich oder nebenberuflich selbstständig Tätige sowie freie DienstnehmerInnen, die ihre Einkommensteuererklärung selbst durchführen bzw. für ihre/n SteuerberaterIn optimal vorbereiten möchten

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
20BTDB0012	11.02.2021	Do 18:00-21:15	4 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 150,-

AK-BIG: € 30,-

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)
Telefon: +43 1 811 78-10100
Fax: +43 1 811 78-10111
E-Mail: anmeldung@bfi.wien
Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>
Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr
Fr: 08:00–16:00 Uhr
Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer Website: www.bfi.wien

Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse
Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg
Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor

(waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

